

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Владивосток

Публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт» (ПАО «ВМТП»), именуемое в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», далее по тексту именуемое **Заказчик**, в лице **директора** \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. В настоящем Договоре устанавливается порядок применения во взаимоотношениях Генерального подрядчика и Заказчика документооборота с использованием электронной цифровой подписи.

1.2. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках Договора, заверяются электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица отправителя документа. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по указанному Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную ЭЦП, подтвержденную сертификатом Удостоверяющего центра, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке.

1.3. При обмене электронными документами используется средство ЭЦП, сертифицированное в установленном порядке.

1.4. Стороны признают, что любой ЭД, переданный в рамках Договора и заверенный действующей на момент передачи ЭЦП отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

1.5. Электронный документ порождает обязательства Стороны по настоящему Договору с момента постановки электронной цифровой подписи, если он заверен действующей ЭЦП уполномоченного Стороной лица. При этом содержание электронного документа должно соответствовать полномочиям лица, его подписавшего.

1.6. Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота.

1.7. Стороны признают используемую в электронном документообороте систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

## 2. Права и обязанности Генерального подрядчика

2.1. Генеральный подрядчик при выставлении Заказчику Документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи:

- а) формирует Документы в электронном виде;
- б) подписывает Документы электронной цифровой подписью;
- в) направляет Документы в электронном виде в адрес Заказчика через Оператора электронного документооборота;
- г) сохраняет подписанные Документы в электронном виде.

2.2. Генеральный подрядчик при получении подтверждения Оператора не позднее следующего рабочего дня:

- а) проверяет подлинность электронной цифровой подписи Оператора;
- б) формирует извещение о получении подтверждения Оператора;
- в) подписывает извещение электронной цифровой подписью Генерального подрядчика и направляет его Оператору;
- г) сохраняет подписанное подтверждение Оператора и подписанное Генеральным подрядчиком извещение о получении подтверждения Оператора в электронном виде.

**2.3.** Генеральный подрядчик при получении от Заказчика извещения о получении Документов в электронном виде, подписанного электронной цифровой подписью Заказчика, не позднее следующего рабочего дня проверяет подлинность электронной цифровой подписи Заказчика и сохраняет подписанное Заказчиком извещение в электронном виде;

**2.4.** Генеральный подрядчик при получении от Заказчика уведомления об уточнении Документов не позднее следующего рабочего дня:

- а) проверяет подлинность электронной цифровой подписи Заказчика;
- б) формирует извещение о получении уведомления об уточнении Документов;
- в) подписывает извещение электронной цифровой подписью Генерального подрядчика;
- г) направляет извещение в адрес Заказчика через Оператора;
- д) сохраняет подписанный Заказчиком мотивированный отказ и подписанное извещение о получении мотивированного отказа в электронном виде.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

**3.1.** Заказчик при получении от Генерального подрядчика Документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи при отсутствии возражений на их подписание не позднее следующего рабочего дня:

- а) проверяет подлинность электронной цифровой подписи Генерального подрядчика;
- б) формирует извещение о получении Документов;
- в) подписывает извещение о получении Документов электронной цифровой подписью Заказчика;
- г) направляет извещение о получении Документов в адрес Генерального подрядчика через Оператора;
- д) сохраняет подписанные электронной цифровой подписью Генерального подрядчика Документы и подписанное извещение о получении Документов в электронном виде.

**3.2.** Заказчик при получении подтверждения Оператора о дате отправки Заказчику Документов не позднее следующего рабочего дня:

- а) проверяет подлинность электронной цифровой подписи Оператора;
- б) формирует извещение о получении подтверждения Оператора;
- в) подписывает извещение электронной цифровой подписью Заказчика и направляет его Оператору;
- г) сохраняет подписанное подтверждение Оператора и подписанное им извещение о получении подтверждения Оператора в электронном виде.

**3.3.** Заказчик при получении подтверждения Оператора о дате отправки извещения о получении Документов не позднее следующего рабочего дня:

- а) проверяет подлинность электронной цифровой подписи Оператора;
- б) формирует извещение о получении подтверждения Оператора электронного документооборота;
- в) подписывает извещение электронной цифровой подписью Заказчика и направляет его Оператору;
- г) сохраняет подписанное подтверждение Оператора и подписанное им извещение о получении подтверждения Оператора в электронном виде.

**3.4.** Заказчик проверяет полученные в электронном виде от Генерального подрядчика документы на соответствие утвержденным требованиям, утвержденному формату, а также наличие и правильность заполнения реквизитов, данных.

Заказчик в случае выявления необходимости внесения изменений в Документы:

- а) формирует уведомление об уточнении Документов с указанием причины изменений;
- б) подписывает уведомление об уточнении Документов электронной цифровой подписью Заказчика;

- в) зашифровывает уведомление об уточнении Документов (при необходимости);
  - г) направляет уведомление об уточнении Документов в адрес Генерального подрядчика через Оператора;
  - д) сохраняет подписанное уведомление об уточнении Документов в электронном виде.
- Заказчик в случае согласия с данными, указанными в документах:
- а) формирует уведомление об утверждении документов;
  - б) подписывает документы электронной цифровой подписью Заказчика;
  - в) направляет уведомление об утверждении документов в адрес Генерального подрядчика через Оператора;
  - г) сохраняет подписанное уведомление об утверждении документов в электронном виде.

**3.5.** Заказчик при получении от Генерального подрядчика извещения о получении уведомления об уточнении Документов не позднее следующего рабочего дня проверяет подлинность электронной цифровой подписи Генерального подрядчика и сохраняет подписанное Генеральным подрядчиком извещение в электронном виде.

#### **4. Права и обязанности Оператора**

**4.1.** Оператор, заключивший договор с Генеральным подрядчиком, при получении от Генерального подрядчика Документов в электронном виде не позднее следующего рабочего дня:

- а) фиксирует дату и время поступления Документов;
- б) направляет в адрес Заказчика Документы (при необходимости через Оператора, заключившего договор с Заказчиком), фиксирует дату и время отправки Документов;
- в) формирует Заказчику подтверждение Оператора с указанием даты и времени поступления Документов Оператору от Генерального подрядчика;
- г) подписывает подтверждение электронной цифровой подписью Оператора и направляет в адрес Генерального подрядчика;
- д) подписывает подтверждение электронной цифровой подписью Оператора и направляет в адрес Заказчика;
- е) сохраняет подписанное подтверждение Оператора в электронном виде.

**4.2.** Оператор при получении от Генерального подрядчика извещения о получении подтверждения Оператора, подписанного электронной цифровой подписью Генерального подрядчика, не позднее следующего рабочего дня проверяет подлинность электронной цифровой подписи Генерального подрядчика и сохраняет подписанное Генеральным подрядчиком извещение в электронном виде.

**4.3.** Оператор при получении от Заказчика извещения о получении Документов в электронном виде не позднее следующего рабочего дня:

- а) направляет в адрес Генерального подрядчика подписанное Заказчиком извещение о получении Документов (при необходимости через Оператора, заключившего договор с Генеральным подрядчиком);
- б) фиксирует дату отправки Заказчиком извещения о получении Документов в электронном виде;
- в) формирует подтверждение Оператора с указанием даты отправки извещения о получении Документов;
- г) подписывает подтверждение электронной цифровой подписью Оператора и направляет в адрес Заказчика;
- д) сохраняет подписанное подтверждение Оператора электронного документооборота в электронном виде.

**4.4.** Оператор при получении от Заказчика извещения о получении подтверждения Оператора, подписанного электронной цифровой подписью Заказчика, не позднее следующего рабочего дня проверяет подлинность электронной цифровой подписи Заказчика и сохраняет подписанное Заказчиком извещение в электронном виде.

**4.5.** Оператор при получении от Заказчика уведомления об уточнении Документов не позднее следующего рабочего дня направляет его в адрес Генерального подрядчика.

**4.6.** Оператор при получении от Генерального подрядчика извещения о получении уведомления об уточнении Документов не позднее следующего рабочего дня направляет его в адрес Заказчика.

## **5. Ответственность сторон**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5.2.** Стороны не несут ответственности за задержки, сбои и другие недостатки в исполнении обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

## **6. Разрешение споров**

**6.1.** Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

**6.2.** В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Приморского края.

## **7. Прочие условия**

**7.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

**7.2.** Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**7.3.** Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они отправлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу, электронной почте или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

**7.4.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7.5.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Все приложения, изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**7.6.** В случае, если Заказчик прерывает электронный оборот, начиная с пункта 3.1. настоящего Договора, то есть не направляет в адрес Генерального подрядчика извещение о получении Документов либо уведомление об уточнении Документов, Документы в таком случае считаются полученными датой, содержащейся в подтверждении Оператора, указанном в подпункте в пункте 4.1. настоящего Договора.

В случае если в течение 10 рабочих дней с момента предъявления Документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Заказчик письменно не заявит Генеральному подрядчику о своих возражениях по объему и сумме оказанных услуг, Генеральный подрядчик считает работы (услуги) полностью выполненными и вправе в одностороннем порядке подписать акт выполненных работ, который будет являться основанием для взаимных расчетов.

**7.7.** Стороны признают, что используемые электронные документы, подписанные электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим Договором.

**7.8.** В исключительных случаях по письменному запросу Генерального подрядчика Заказчик предоставляет Генеральному подрядчику акт сдачи-приемки работ (услуг), подписанный с помощью электронной подписи, на бумажном носителе с оригинальной подписью и печатью.

**7.9.** На участников электронного документооборота налагается обязанность по хранению документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных

документов квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи в течение срока, установленного действующим законодательством для хранения счетов-фактур.

## 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

### ЗАКАЗЧИК

ООО «\_\_\_\_\_»

ИНН 2540204362 КПП 254001001

адрес:

тел.:

e-mail:

### Банковские реквизиты:

ПАО «Дальневосточный Банк»

г. Владивосток

р/с

к/с

БИК

### ЗАКАЗЧИК

Директор

ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

### ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК

ПАО «ВМТП»

690065, г. Владивосток, ул. Стрельникова, 9

ИНН 2504000204 КПП 254001001

### Банковские реквизиты:

### ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК

\_\_\_\_\_/ А /

М.П.