

# ДОГОВОР ПОДРЯДА № DEC0000D19

«\_\_» \_\_ 2019 г.

г. Владивосток

Публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт», далее по тексту именуемое «Генеральный подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»**, далее по тексту именуемое **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор подряда № DEC0000D19 от «\_\_» \_\_ 2019 г. (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор регламентирует взаимоотношения, порядок взаиморасчётов между договаривающимися сторонами по выполнению погрузочно-разгрузочных работ, оказанию комплекса терминальных услуг по учету и хранению порожних контейнеров и выполнению иных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

## 2. Обязательства Заказчика

2.1 Обеспечивает круглосуточный завоз/вывоз порожних контейнеров и необходимое количество автотранспортных средств.

Завоз в порт и вывоз груза из порта автомобильным транспортом регулируется соответствующим договором по организации, координации и планированию автомобильных перевозок грузов и контейнеров через территорию ПАО «ВМТП» (далее – территория Порта), Правилами режима в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток, утвержденными Приказом ДВТУ Росграницы от 14.10.2015 №150.

Для осуществления контроля за вывозом контейнера/груза Заказчик предоставляет Порту доверенность, выданную Заказчиком перевозчику, осуществляющему вывоз контейнеров/грузов с территории ПЗТК ВМТП, а также доверенность, выданную перевозчиком водителю автотранспортного средства, который непосредственно получает груз и производит вывоз определённого контейнера/груза, доверенности вносятся в ИС ВМТП.

При завозе груза на территорию порта и вывозе груза с территории порта автотранспортом руководствуется принятым в ПАО «ВМТП» документооборотом и действующими нормативными документами. Завоз/вывоз груза на/с территории Порта и автотранспортом осуществляется на основании наряда Заказчика и заявки на автовизит автоперевозчика в ИС ВМТП.

2.2 Подает Генеральному подрядчику (в службу терминально – складской деятельности) предварительную заявку на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с Приложением № 2 «ИНСТРУКЦИЯ о порядке приема/выдачи и документального оформления порожних контейнеров с/на автотранспорт» к настоящему договору.

Заявки в электронной форме подаются через ИС ВМТП, также заявка может быть отправлена по следующим адресам электронной почты:

vld-vmtp-gruz-otd@fesco.com /Служба терминально – складской деятельности  
vld-vmtp-commercial@fesco.com /Коммерческий департамент/.

В случае не предоставления Заказчиком заявки:

- выгрузка порожнего контейнера с автотранспортного средства на площадку складирования не производится;

- погрузка контейнера на автотранспортное средство не осуществляется и контейнер считается находящимся на хранении на складе.

Организация завоза/вывоза порожних контейнеров производится на основании наряда Заказчика. Передача экспедирования контейнера/груза от судоходной линии на Заказчика и наоборот производится по Акту приема-передачи с внесением данных в ИС ВМТП.

**2.3** Организация отправки порожних контейнеров железнодорожным транспортом со ст. Владивосток ДВЖД осуществляется согласно договору транспортно-экспедиционных услуг при организации перевозки грузов, заключенному на отправку грузов/контейнеров ж.д. транспортом между Заказчиком и Генеральным подрядчиком.

**2.4** Хранение с последующей отправкой порожнего контейнера «на море» осуществляется в соответствии с договором, заключенным Заказчиком с «морским перевозчиком» - «линией», с даты помещения контейнера в накопительную секцию склада (экспортная секция) контейнерного терминала.

**2.5** За 48 часов до начала отгрузки контейнера из порта предоставляет:

-информацию о подготовленном количестве вагонов для отгрузки контейнеров с точным указанием собственника вагонов, их локацией на сети железных дорог и времени прибытия на припортовую станцию;

-ж/д накладные, заверенные руководством железнодорожной станции;

-наряд (заявку) на отгрузку порожнего контейнера на железнодорожный транспорт/автотранспорт.

В наряде в графе «Отправитель» должно быть указано: ПАО «ВМТП» ОКПО 01126016 (ж/д код 6622) по поручению - ООО «Наименование заказчика».

Обеспечивает оплату транспортирования груза по железной дороге от станции Владивосток до пунктов (станции) назначения.

**2.6** При оформлении накладных на станции отправления указывается:

-в графе «Станция и дорога назначения»: Владивосток ДВЖД код 980003;

-в графе «Грузополучатель»: ПАО «ВМТП», ж/д код 6622, код ОКПО 01126016;

-в графе «Почтовый адрес грузополучателя»: 690065, Россия, Приморский край, г. Владивосток, ул. Стрельникова, 9;

-в графе «Особые отметки отправителя»: ООО «Наименование заказчика».

**2.7** Обеспечивает предоставление вагонов в количестве, необходимом для отгрузки груза в соответствии с поданными нарядами. Предоставляет информацию о необходимом количестве вагонов для отгрузки контейнеров с точным указанием собственника вагонов.

**2.8** При отправке со станции Владивосток порожних контейнеров, в случаях, предусмотренных Правилами перевозок грузов, наложение запорно-пломбировочных устройств, закруток установленного типа осуществляется Генеральным подрядчиком за счёт Заказчика.

**2.9** В случае, если под погрузку контейнера Заказчика подан не очищенный от остатков ранее перевозимого груза вагон, погрузка контейнера осуществляется только после его очистки, произведённой Генеральным подрядчиком по заявке Заказчика и за его счёт.

**2.10** Предоставляет Генеральному подрядчику оригинальные доверенности на лиц, имеющих право подписывать заявки, направляемые в адрес ПАО «ВМТП», получать от Генерального подрядчика счета по условиям настоящего договора (доверенность должна быть оформлена в соответствии со ст. 185, 186, 187 ГК РФ и должна содержать образец подписи уполномоченного лица).

**2.11** Норма единовременного хранения порожних контейнеров на территории ПАО «ВМТП» определяется по согласованию сторон, выраженному в приложениях и соглашениях к настоящему Договору.

**2.12** Принимает меры по своевременному решению коммерческих вопросов, возникающих в процессе выгрузки/погрузки транспортных средств, организацией хранения порожних контейнеров, а также других вопросов, связанных с приёмом и выдачей контейнеров.

**2.13** При исполнении условий договора Заказчик руководствуется принятым в ПАО «ВМТП» документооборотом и действующими нормативными документами, в том числе локальными нормативными актами ПАО «ВМТП».

**2.14** Заказчик несёт ответственность за все последствия нарушения положений Раздела 2 настоящего договора.

### **3. Обязательства Генерального подрядчика**

**3.1** В соответствии со «Сводом обычаев морского торгового порта Владивосток» и принятой в порту технологией выполняет погрузочно-разгрузочные работы по вариантам «автотранспорт-склад-ж.д. транспорт» и «автотранспорт» – «склад» – автотранспорт» и оказывает комплекс терминальных услуг по организации хранения и учёту порожних контейнеров.

**3.2** Предоставляет открытую складскую площадь для единовременного размещения и хранения на ней порожних контейнеров Заказчика отдельно по типоразмерам (20-ти футовые и 40-ка футовые), а также отдельно от контейнеров других собственников. Норма единовременного хранения порожних контейнеров согласована в размере 50 контейнеров.

Приём порожних контейнеров в порт при превышении согласованной сторонами нормы единовременного хранения порожних контейнеров в размере 50 контейнеров осуществляется путём оперативного согласования сторонами, учитывая производственно-технические возможности порта.

Обеспечивает сохранность порожних контейнеров Заказчика на протяжении всего периода их нахождения на предоставленной открытой складской площади.

**3.3** Осуществляет приём/выдачу порожних контейнеров в соответствии с Инструкцией «О порядке приёма/выдачи и документального оформления порожних контейнеров с/на автотранспорт» (Приложение № 2 к настоящему договору).

**3.4** Осуществляет оформление грузовых документов в соответствии с действующими в ПАО «ВМТП» нормативными документами.

Определяет систему документооборота по ввозу/вывозу грузов на/с грузового терминала порта с целью исключения каких-либо задержек в обработке транспортных средств.

**3.5** Организация отправки порожних контейнеров железнодорожным транспортом со ст. Владивосток ДВЖД осуществляется согласно договору транспортно-экспедиционных услуг при организации перевозки порожних контейнеров, заключённому на отправку порожних контейнеров ж.д. транспортом между Заказчиком и Генеральным подрядчиком.

**3.6** При отправке с ж.д. станции Владивосток порожних контейнеров, в случаях, предусмотренных Правилами перевозок грузов, наложение запорно-пломбировочных устройств, закруток установленного типа осуществляется Генеральным подрядчиком за счёт Заказчика.

**3.7** В случае необходимости, по заявкам Заказчика и за его счёт, выполняет (оказывает) прочие работы (услуги), связанные с хранением порожних контейнеров Заказчика.

Все подаваемые заявки в данном случае должны быть предварительно согласованы Заказчиком с Генеральным подрядчиком. Работы и услуги не оказываются без предварительно согласованных и подтверждённых Заказчиком условий оплаты.

**3.8** Без согласия Заказчика не использовать переданные на хранение порожние контейнеры, а равно не предоставлять возможность пользования ими третьим лицам.

**3.9** По заявке Заказчика производит инвентаризацию его порожних контейнеров, принятых на склад грузового терминала.

### **4. Ставки за выполненные работы и оказанные услуги**

**4.1** Стоимость работ и услуг, выполненных и оказанных Генеральным подрядчиком, устанавливается по ставкам, указанным в Приложении № 1 (Тарифное приложение) к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

**4.2** Размер оплаты за прочие работы и услуги, выполненные и оказанные по заявкам Заказчика, определяется Генеральным подрядчиком в одностороннем порядке с учётом характера, специфики и объёмов выполненных работ и оказанных услуг и указывается в соответствующих инвойсах.

## **5. Порядок расчетов**

**5.1** Генеральный подрядчик в течение 5-ти календарных дней после погрузки груза на транспортное средство в соответствии со ставками, оговоренными в Приложении № 1 (Тарифное приложение), предоставляет Заказчику расчетно-платежные документы в следующем порядке:

- универсальный передаточный документ (далее – УПД), расчет стоимости услуг Генеральный подрядчик выставляет Заказчику на бумажных носителях.

- счет-фактуру, акт приёма-передачи оказанных услуг, расчет стоимости услуг Генеральный подрядчик выставляет Заказчику посредством электронного документооборота (далее – ЭДО) в порядке, установленном в Приложении «Порядок применения электронного документооборота» к настоящему договору либо отдельным соглашением (договором) об ЭДО.

После получения подтверждения оператора ЭДО о присоединении Клиента к ЭДО Порт направляет Клиенту по электронной почте письменное уведомление о состоявшемся подключении с указанием даты перевода документации на ЭДО.

Расчётным периодом за оказанные услуги по хранению груза является календарный месяц. Генеральный подрядчик в течение 5-ти дней со дня окончания расчётного периода выставляет УПД/счёт-фактуру Заказчику, выставленный по ставкам, оговоренным в Приложении № 1 (Тарифное приложение) к настоящему договору, в соответствии с номенклатурой и количеством груза, находящегося на хранении в отчётный период.

Заказчик в течение 10-ти рабочих дней от даты выставления УПД/счёта-фактуры оплачивает Генеральному подрядчику стоимость выполненных работ и оказанных услуг по ставкам, оговоренным в Приложении № 1 (Тарифное приложение) к настоящему договору подряда, кроме случаев, предусмотренных п. 5.4 настоящего договора.

**5.1.1** Счета-фактуры за работы и услуги, выполненные и оказанные по настоящему договору, выставляются с начислением НДС в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ.

**5.1.2** Заказчик обязан рассмотреть и направить в адрес Генерального подрядчика подписанный и оформленный надлежащим образом УПД/акт приёма-передачи оказанных услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения либо направить Генеральному подрядчику мотивированный отказ в приёмке выполненных работ (оказанных услуг). В случае если Заказчик не направит Генеральному подрядчику в установленный срок подписанный УПД/акт приёма-передачи оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, соответствующий УПД/акт приёма-передачи оказанных услуг считается подписанным, а работы (услуги) принятыми и подлежат оплате в полном объёме.

**5.2** Ставки, указанные в Приложении № 1 (Тарифное приложение) к настоящему договору, в соответствии с которыми производится оплата работ и услуг по настоящему договору, не включают государственные налоги (налог на добавленную стоимость и др.), которые начисляются, выставляются к оплате и оплачиваются в том порядке и размере, как это установлено действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3** В платёжном документе (уведомление о платеже), оформляемом Заказчиком, обязательно указывается: № и дата УПД/счёта-фактуры, реквизиты настоящего Договора, размер применимого НДС.

Генеральный подрядчик имеет право полученную по настоящему договору оплату направить на погашение любой дебиторской задолженности Заказчика по настоящему договору.

Датой получения Заказчиком документов, указанных в подпункте 5.1.1 настоящего договора, является дата передачи документов ответственному представителю Заказчика или получения их Заказчиком от Генерального подрядчика по факсу/электронной почте.

В случае полного или частичного отказа от оплаты Заказчик подробно указывает причину отказа в срок, оговоренный в пункте 5.1 настоящего договора подряда.

**5.4** При наличии задолженности Заказчика за работы и услуги, выполняемые и оказываемые по настоящему договору, Генеральный подрядчик вправе приостановить (полностью либо частично) исполнение своих обязательств по настоящему договору до полного производства расчетов и не несет ответственности за простой транспортных средств.

**5.5** В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты установленных п. 5.1 настоящего договора Генеральный подрядчик вправе начислить, а Заказчик обязан оплатить Генеральному подрядчику пеню в размере 0,1 % в сутки от суммы просроченного платежа.

## **6. Ответственность сторон**

**6.1** За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**6.2** Заказчик несет материальную ответственность за убытки, причиненные действиями или бездействием, повлекшими за собой несвоевременность предоставления информации, приведшими к простоям рабочей силы, перегрузочной техники.

**6.3** Заказчик несет ответственность за ненадлежащее оформление грузовых документов и связанных с этим простоем транспортных средств в размере реального ущерба, причиненного Генеральному подрядчику.

**6.4** Генеральный подрядчик, при наличии вины в его действиях, несет ответственность за несохранную и некачественную перевалку порожних контейнеров Заказчика, Генеральный подрядчик также несет ответственность за повреждения порожних контейнеров Заказчика, находившихся на хранении вследствие любых причин, за исключением действия обстоятельств непреодолимой силы и/или собственной вины Заказчика, за оформление грузовых документов в части, указанных в п. 2.4 настоящего договора.

**6.5** Все случаи повреждения транспортного средства или порожнего контейнера должны быть зафиксированы Актом, составленным в течение рабочей смены, во время которой они обнаружены. Акт должен быть подписан уполномоченными лицами Заказчика, Генерального подрядчика и перевозчика.

**6.6** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия, военные операции любого характера, диверсии, забастовки, блокада, пожар, аварии, наводнения, землетрясения, акты органов государственной власти и управления, имеющие влияние на исполнение обязательств, запрещение экспорта/импорта, а также все другие события, которые арбитражный суд признает случаем непреодолимой силы.

**6.7** Взаимные требования должны быть документально оформлены и направлены другой стороне. Все споры по настоящему договору, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в Арбитражном суде Приморского края, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Особые условия**

**7.1** Начальный срок выполнения работ и оказания услуг по настоящему договору - с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Конечный срок выполнения работ и оказания услуг по настоящему договору – не позднее «31» декабря 2019 г.

В случае, если по истечении срока выполнения работ и оказания услуг, предусмотренного настоящим пунктом договора, продолжается хранение груза, поступившего в Порт по заявкам Заказчика в соответствии с настоящим договором, такое



хранение и иные последующие работы и услуги с указанным грузом продолжаются (осуществляются) на условиях настоящего договора, если иное не будет оговорено письменным соглашением сторон.

Заявки Заказчика на выполнение работ и оказание услуг по настоящему договору принимаются к исполнению Генеральным подрядчиком при условии, если и указанные заявки, и груз, предусмотренный ими, поступили Генеральному подрядчику в пределах срока выполнения работ и оказания услуг, установленного настоящим пунктом договора.

В случае, если по истечении срока выполнения работ и оказания услуг, предусмотренного настоящим пунктом договора, продолжается хранение груза, поступившего Генеральному подрядчику по заявкам Заказчика в соответствии с настоящим договором, такое хранение и иные последующие работы и услуги с указанным грузом продолжаются (осуществляются) на условиях настоящего договора, если иное не будет оговорено письменным соглашением сторон.

**7.2.** Генеральный подрядчик вправе в одностороннем порядке изменить прилагаемые к настоящему договору проформы и Инструкцию о порядке приема/выдачи и документального оформления (приложение №2) с обязательным уведомлением Заказчика по электронной почте не менее чем за 30 дней до начала действия новой редакции.

Новая инструкция и проформы документов применяются Сторонами с даты начала их действия, указанной в уведомлении и на сайте ПАО «ВМТП» ([www.vmtp.ru](http://www.vmtp.ru)).

При несогласии Заказчика с изменениями, выраженном в письменной форме и направленном в адрес ПАО «ВМТП», Заказчик имеет право в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив Исполнителя о предположительной дате расторжения Договора до начала действия изменений, не ранее чем через 30 дней с даты направления уведомления, обеспечив вывоз груза из порта и полную оплату за фактически выполненные работы и оказанные услуги по настоящему Договору.

## **8. Прочие условия**

**8.1** Все неучтенное договором разрешается на основании Кодекса торгового мореплавания, других нормативных документов, действующих на территории России, «Свода обычаев морского торгового порта Владивосток» (с применением материального и процессуального права РФ, независимо от норм о применимом праве установленных правовыми актами РФ). «Свод обычаев морского торгового порта Владивосток» к правоотношениям сторон применяется в части, не противоречащей настоящему договору.

**8.2** Стороны вправе вносить изменения и дополнения в договор, и действуют они лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**8.3** Изменение реквизитов, адресов и контактной информации Сторон производится в одностороннем порядке на основании официального уведомления Стороны, у которой произошли указанные изменения не позднее 3 (трех) дней с даты их совершения, оформляемого уполномоченным лицом в письменной форме на официальном бланке с печатью организации и с приложением соответствующих подтверждающих документов, путем его вручения другой Стороне нарочно, отправки почтой и/или на электронную почту. Генеральный подрядчик вправе уведомить Заказчика о произошедших изменениях путем размещения соответствующей информации на официальном Сайте: <http://vmtp.ru/>.

**8.4** Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в целях заключения, исполнения и изменения настоящего Договора и заверенный действующей на момент передачи квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности (п. 2 ст. 160 ГК РФ, ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

## **9. Срок действия договора**

**9.1** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по 31 декабря 2019 г.

В случае, если выполнение условий договора не завершено к указанному сроку, действие настоящего договора продлевается до полного исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

**9.2** Настоящий договор может быть расторгнут до завершения срока действия, если одна из сторон заявила об этом в письменной форме и не позднее 30-ти дней до даты его завершения. Все расчёты по настоящему договору должны быть завершены до даты его расторжения.

**9.3** Если одна из сторон решила заключить новый договор до завершения настоящего, все взаимоотношения между сторонами регулируются настоящим договором до момента подписания нового договора.

## **10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

### **Заказчик:**

**ООО «Наименование заказчика»**  
ИНН 2540122857 КПП 254001001  
Адрес:  
тел./факс:  
e-mail:

### **Банковские реквизиты:**

#### **Заказчик**

Генеральный директор  
ООО «Наименование заказчика»

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

### **Генеральный подрядчик:**

**ПАО «ВМТП»**  
ИНН 2504000204 КПП 254001001  
690065, г. Владивосток,  
ул. Стрельникова, 9  
тел.: (423) 2495-222, 2495-173  
факс: (423) 2222-364, 2495-276  
e-mail: [vld-vmtp-commercial@fesco.com](mailto:vld-vmtp-commercial@fesco.com)

### **Банковские реквизиты:**

#### **Генеральный подрядчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке приема/выдачи и документального оформления**  
**порожних контейнеров с/на автотранспорт**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок документального оформления и взаимодействия Заказчика и Генерального подрядчика, осуществляющего услуги по приему/выдаче, хранению перевозке порожних контейнеров автотранспортом в ПАО «ВМТП».

**2. Завоз и прием порожних контейнеров.**

2.1. Прием порожнего контейнера Генеральный подрядчик производит по заявке, сделанной в электронной форме в ИС ВМТП. В заявке Заказчик должен указать в качестве склада размещения «ДЕПО», в качестве направления – «Хранение». 2.2. Генеральный подрядчик принимает порожний контейнер на специальной площадке. Прием порожнего контейнера производится после проверки наличия в ИС ВМТП информации о ввозимом контейнере.

2.2. В процессе приема контейнера осуществляется визуальный осмотр контейнера на предмет его технического состояния.

2.3. При необходимости составляется 2 экземпляра акта приема/сдачи порожних контейнеров куда вносятся, оговорки принимающей стороны в обоих экземплярах акта. Акты подписываются сдающей и принимающей стороной. Один оформленный экземпляр акта приема/сдачи порожних контейнеров остается у Генерального подрядчика (его представителя), один экземпляр передаются Заказчику (его представителю).

2.4. Представитель Генерального подрядчика регистрирует в ИС ВМТП факт принятия контейнера на склад, присваивает контейнеру адрес на причале, и принимает контейнер на хранение.

**3. Выдача и вывоз порожних контейнеров с терминала.**

3.1 Вывоз порожнего контейнера с терминала осуществляется на основании обезличенной (без указания номера контейнера) или номерной (с указанием номера контейнера) заявки, сделанной в электронной форме в ИС ВМТП.

3.2 Материальный пропуск на основании наряда служит основанием для выпуска груза через КПП Порты. Сотрудник Департамента по безопасности сканирует штрих-код разрешительного документа и выпускает а/м.

3.3 При необходимости составляется 2 экземпляра акта приема/сдачи порожних контейнеров куда вносятся, оговорки принимающей стороны в обоих экземплярах акта. Акты подписываются сдающей и принимающей стороной. Один оформленный экземпляр акта приема/сдачи порожних контейнеров остается у Генерального подрядчика (его представителя), один экземпляр передаются Заказчику (его представителю). Оговорки из акта приема/сдачи порожних контейнеров вносятся в ИС ВМТП.

**4. Передача порожних контейнеров с терминала на терминал.**

4.1 При передаче порожних контейнеров с терминала на другой терминал, сдающей стороной распечатывается путевой лист 2 экземпляра. Вносятся номера передаваемых контейнеров и подписывается сдающей и принимающей стороной.

Один экземпляр остается у принимающей стороны, второй экземпляр передается сдающей стороне.



4.2 На основании подписанного принимающей путевого листа, представитель Генерального подрядчика регистрирует в ИС ВМТП факт передачи порожних контейнеров на другой терминал (списывает).

**Заказчик**

Генеральный директор  
ООО «Наименование заказчика»

**Генеральный подрядчик**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.