# Порядок предоставления доступов в 1С ERP:

# Подписание Пароходного дела

**Инициатор заявки:**

• менеджер Коммерческого департамента

**Необходимые документы:**

* Скан заполненной строго согласно требованиям и подписанной клиентом заявки
* Доверенность от организации на подписание Пароходных дел данной организации, у которой есть действующий договор с Портом, указанный в заявке, на человека, уполномочиваемого подписывать.

**Уровни предоставляемого доступа:**

• Доступ только к функционалу Пароходное дело

**Блокировка возможности подписания Пароходного дела:**

• В момент истечения срока доверенности: у подписанта будет блокироваться функционал подписания

**Оповещение клиента об окончании срока действия УЗ:**

• После истечения срока действия доверенности, при попытке подписать Пароходное дело, буде выведено информационное сообщение о том, что истек срок действия доверенности на подписание Пароходного дела