

## ДОГОВОР №DIS0000D20

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

г. Владивосток

**Публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт»**, далее по тексту именуемое Исполнитель, в лице заместителя директора Коммерческого департамента по генеральным грузам Стригина Алексея Игоревича, действующего на основании доверенности № 167 от 01.02.2020 г., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью** «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон по дополнительному информационному обеспечению, координации и планированию автомобильных перевозок грузов и контейнеров на территории ПАО «ВМТП» (далее по тексту - территории Порта), прибытия/убытия в/из Порта автотранспорта Заказчика, для цели экономии времени Заказчика, а также оказания иных дополнительных услуг, указанных в настоящем Договоре и в приложениях к нему.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

**2.1.** Осуществить в установленном порядке проверку заявленного Заказчиком автопарка, водительского состава, учредительных документов на предмет соответствия требованиям, содержащимся в Федеральном законе от 09.02.2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности», а также Правилам допуска на объект транспортной инфраструктуры, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.07.2016г. №678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта».

При этом ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в документах на транспорт и на водителей, в учредительных документах, в страховом полисе и иных документах, которые Заказчик передает Исполнителю, несет Заказчик.

В случае предоставления Заказчиком недействительных, подложных документов Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с приостановлением доступа Заказчика в ИС ВМТП (Информационная система ПАО «ВМТП») вплоть до полного урегулирования возникшего спора.

**2.2.** Информировать об очередности и сроках подачи автотранспортных средств, включенных в план-график подачи автотранспорта на территорию Порта.

**2.3.** Заблаговременно уведомить Заказчика доступными средствами, в том числе ИС ВМТП, о согласованной дате и временном слоте подачи автотранспортного средства в Порт.

**2.4.** Фактом получения груза/контейнера Заказчиком является постановка груза/контейнера на поданное в Порт согласно заявки на «Автовизит» транспортное средство. При этом проверка соответствия данных ЗПУ (запорно-пломбировочных устройств) груза/контейнера сопроводительным документам производится силами Заказчика.

**2.5.** В случае неисправности погрузо-разгрузочного оборудования, а равно наступления обстоятельств, препятствующих безопасному производству погрузо-разгрузочных работ на терминалах Порта, Исполнитель обязан информировать об этом Заказчика посредством ИС ВМТП, по электронной почте либо посредством телефонной связи.

**2.6.** Координировать движение автотранспорта Заказчика по территории Порта.

**2.7.** В случаях изменения секций погрузки информировать об этом Заказчика посредством звонков на телефонные номера водителей, предварительно согласованные с Заказчиком.

**2.8.** В случаях необходимости консультировать Заказчика при работе в ИС ВМТП.

**2.9.** Информировать Заказчика о ситуациях, влияющих на время обработки автотранспорта (как зависящих, так и не зависящих от Исполнителя).

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

**3.1.** Для оформления документа учета - транспортной накладной на осуществление соответствующей операции обеспечить наличие у Исполнителя необходимых документов, подтверждающих право на получение груза, предусмотренных действующим российским законодательством и локальными актами Исполнителя.

**3.2.** Заказчик обязан:

- обеспечить водителей автотранспорта исправными средствами мобильной связи,
- обеспечить прохождение водителями предрейсовых медицинских осмотров перед началом рабочего дня (смены, рейса) (п.4 Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, утв. Приказом Минздрава России от 15.12.2014 №835н);

- обеспечить техническую исправность и обслуживание подаваемого в Порт автотранспорта,

- обеспечить наличие на транспортных средствах, подаваемых к заводу/вывозу контейнеров, специализированных фитиновых платформ, обеспечивающих должную установку и крепление ктк на ТС;

- организовать прохождение водителями инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами нахождения на территории Порта и обеспечить наличие у водителя и ТС необходимой комплектации, в том числе:

- наличие средств индивидуальной защиты (жилет, каска и пр.);

- указание номера транспорта на крыше ТС,

- организовать таможенное оформление перевозимого груза.

Заказчик обеспечивает корректное отражение услуг в ИС при оформлении груза в режиме таможенного транзита (п. 3 Тарифного приложения к настоящему договору) и уведомляет Исполнителя в течение 1 (одних) суток об открытии/завершении процедуры таможенного транзита в отношении заявленного в автовизите товара.

В случае отсутствия у Заказчика технической возможности работы в ИС подача заявок Исполнителю производится по электронной почте: [dis@vmtp.ru](mailto:dis@vmtp.ru) или по телефону 201-65-68. Тарификация услуг в этом случае производится с учетом п. 6 Тарифного приложения к настоящему Договору.

В случае отсутствия необходимой комплектации, сведений о прохождении инструктажа, прибытия ТС в неисправном состоянии, наличия признаков нахождения водителя ТС в состоянии алкогольного и иного опьянения Исполнитель вправе отказать в проведении погрузо-разгрузочных операций в отношении такого ТС и ограничить движение ТС по территории Порта до проведения проверки и предоставления Заказчиком необходимых подтверждающих документов.

**3.3.** Своевременно и надлежащим образом производить расчеты с Исполнителем за оказанные в рамках настоящего договора услуги.

**3.4.** Неукоснительно соблюдать:

- Федеральный закон от 09.02.2007г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

- Правила допуска на объект транспортной инфраструктуры, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.07.2016г. № 678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта»;

- Правила режима в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток, утвержденные Приказом ДВТУ Росграницы от 14.10.2015г. №150;

- Положение Исполнителя «Положение об организации завоза, вывоза грузов и контейнеров автотранспортом на/с терминалов и складов, расположенных на территории ПАО «ВМТП»;
- технологическую схему завоза/вывоза грузов, контейнеров, специальной техники на/с территории Порта;
- инструкции и распоряжения Исполнителя, принятые в соответствии с вышеназванными документами;
- схему движения, утвержденную Исполнителем, включая указанные в данной схеме места остановки транспорта;
- публикуемые на сайте Исполнителя инструкции о порядке взаимодействия при исполнении настоящего договора, иные локальные нормативные акты Исполнителя.

**3.5.** Завоз и перевалка опасных грузов по IMDG CODE (Международный кодекс морской перевозки опасных грузов – МК МОПОГ), а также грузов, требующих специальных режимов транспортировки и хранения, применения специальных технологий перегрузки, осуществляется после письменного уведомления Исполнителя и получения письменного разрешения Исполнителя в соответствии с действующими правилами и нормативными документами;

**3.6.** Обеспечить неукоснительное выполнение водителями указаний и распоряжений Отдела организации перевозок Исполнителя (далее – ООП).

**3.7.** Принять все необходимые меры, исключающие причинение ущерба имуществу третьих лиц в результате эксплуатации автотранспортных средств на территории Порта.

**3.8.** Гарантировать полное возмещение ущерба, причиненного в результате порчи, разрушения имущества как Исполнителя, так и третьих лиц, путем заключения договоров страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, ответственности перед третьими лицами и ответственности за гибель, утрату или повреждение груза.

**3.9.** Договоры страхования должны быть заключены Заказчиком на все используемые транспортные средства и действовать в период срока действия настоящего договора.

При необходимости оформления разового страхового полиса (страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств перед третьими лицами), Заказчик вправе обратиться к оператору ООП Исполнителя для его оформления на основании агентского договора, заключенного между Исполнителем и страховой организацией.

Оплата за данную услугу производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета и реестра оформленных страховых полисов, выставляемых Исполнителем еженедельно, а также раздела 5 настоящего Договора в следующем размере:

Наименование	Стоимость	Срок действия
Страховой полис гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств перед третьими лицами	200 руб. за 1 единицу автотранспорта*	24 часа с момента выдачи полиса

\*Примечание: Тариф может быть изменен в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Договора.

## 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**4.1.** Стоимость работ и услуг устанавливается по ставкам, указанным в Приложениях к настоящему Договору.

**4.2.** Не менее чем за 48 часов до планируемой даты выполнения (оказания) работ (услуг) Заказчик производит безналичный платёж в рублях в размере не меньшем стоимости предполагаемых работ и услуг, которая рассчитывается на основании Приложений к настоящему Договору.

Расчёт суммы платежа производится Заказчиком самостоятельно исходя из объёма предполагаемых работ и услуг и основывается на тарифах, указанных в Приложениях к настоящему Договору. До поступления суммы платежа, рассчитанной Заказчиком самостоятельно, Исполнитель не выполняет работы и не оказывает услуги Заказчику.

На момент создания заявки на автовизит на счету Заказчика в личном кабинете в ИС ВМТП должен быть положительный баланс не менее стоимости предполагаемых работ и услуг.

**4.3.** Окончательный расчет между сторонами осуществляется в безналичной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты выставления универсального передаточного документа (далее – УПД), счета-фактуры, актов оказанных услуг.

**4.3.1** На следующий день после исполнения заявок в ИС ВМТП Порт объединяет автовизиты за предыдущие сутки в одну реализацию. Заказчик обязан проверить реестр поездок в личном кабинете в ИС, доступном по ссылке: <https://erp.vmtp.ru/> (раздел «управление авто визитами» - отчет «сверка с/ф») и в случае несогласия с ним направить по электронной почте Порт письменные разногласия по реестру в течение 1 суток, следующих за датой исполнения заявки.

**4.3.2** В том случае, если в течение указанного срока от Заказчика не поступят письменные разногласия, реестр считается согласованным и Порт в течение 5-ти календарных дней после оказания услуг в зависимости от принятого Сторонами документооборота выставляет Заказчику УПД либо счет-фактуру и акт выполненных работ (оказанных услуг).

**4.3.3** Счет-фактуру и акт сдачи-приемки работ (услуг) Порт выставляет Заказчику посредством электронного документооборота (далее – ЭДО) в порядке, установленном Инструкцией о применении электронного документооборота, опубликованной на сайте Порта: <https://vmtp.ru/elektronnyj-dokumentoooborot> и принимаемой Сторонами настоящего договора к исполнению.

После получения подтверждения оператора ЭДО о присоединении Заказчика к ЭДО Порт уведомляет Заказчика по электронной почте либо в личном кабинете в ИС о состоявшемся подключении с указанием даты перевода документации на ЭДО.

При отсутствии между сторонами ЭДО Порт выставляет Заказчику УПД на бумажных носителях.

**4.3.4** Датой выставления/получения УПД, счёта-фактуры, акта оказанных услуг является дата передачи указанных документов представителю Заказчика либо направления в адрес Заказчика по электронной почте, факсу, электронному документообороту (ЭДО) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

В платёжном документе (уведомлении о платеже), оформляемом Заказчиком, обязательно указывается: Оплата по Договору №DIS0000D20 с указанием ставки НДС, № и дата УПД/счёта-фактуры.

**4.4.** Заказчик обязан подписать УПД, акт выполненных работ (оказанных услуг) и вернуть Порт не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения. В случае, если в течение указанного срока от Заказчика не поступит подписанный УПД/акт оказанных услуг либо письменный мотивированный отказ от его подписания, УПД/акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактура считаются акцептованными и Заказчик не вправе отказать в оплате по причине не подписания УПД/акта.

**4.5.** Исполнитель имеет право полученную по настоящему Договору оплату направить на погашение любой дебиторской задолженности Заказчика либо зачесть в счет авансовых платежей за оказываемые услуги по настоящему Договору.

**4.6.** Государственные налоги и сборы (в т.ч. НДС) исчисляются и выставляются к оплате Заказчику в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4.7.** В случае нарушения Заказчиком п. 4.2 настоящего Договора Исполнитель вправе приостановить исполнение обязательств до погашения суммы долга в полном объёме.

**4.8.** В случае если Заказчик допускает систематическую просрочку оплаты услуг (два и более раз), Исполнитель вправе потребовать от Заказчика оплаты авансовых платежей в размере равном стоимости недельного объема планируемых Заказчиком перевозок.

**4.9.** В том случае, если автотранспортное средство Заказчика прибыло в Порт и не вывезло груз по причинам, зависящим от Заказчика и его контрагентов, включая отсутствие доверенности, отсутствие пин-кода, по вине экспедитора, в случае неисправности транспортного средства и/или по иным причинам, не связанным с виновными действиями Исполнителя, оплата за оказанные услуги производится в полном объеме.

**4.10.** Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить перечень и стоимость оказываемых услуг (выполняемых работ), согласованных в Приложениях к настоящему Договору, инструкции о порядке взаимодействия при исполнении настоящего Договора. В этом случае указанные изменения размещаются на официальном сайте Исполнителя по

адресу: [www.vmtp.ru](http://www.vmtp.ru) с обязательным уведомлением Заказчика по электронной почте согласно реквизитов настоящего Договора не менее чем за 30 дней до начала их действия.

Новые перечень и стоимость услуг (работ) применяются Сторонами с даты начала их действия, указанной в уведомлении на сайте Исполнителя ([www.vmtp.ru](http://www.vmtp.ru)).

При несогласии Заказчика с новым перечнем и стоимостью, выраженном в письменной форме и направленном в адрес Исполнителя, Заказчик имеет право в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив Исполнителя о предположительной дате расторжения Договора до начала действия новых тарифов, не ранее чем через 30 дней с даты направления уведомления, обеспечив вывоз груза из Порта и полную оплату за фактически выполненные работы и оказанные услуги по настоящему Договору.

В случае направления Заказчиком уведомления об отказе от Договора, последний считается прекращённым в полном объёме с даты наступления последнего из следующих событий:

- полного вывоза груза Заказчика из Порта;
- надлежащей оплаты всех выполненных и оказанных по настоящему Договору работ и услуг.

В случае несогласия Заказчика с новыми ценами, до даты расторжения настоящего Договора применяются цены, действовавшие до внесения изменений в тарифное приложение.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** За просрочку платежа Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

**5.2.** В случае неисполнения по независящим от Исполнителя причинам услуга считается оказанной и подлежит оплате со стороны Заказчика в размере 100% от стоимости выполняемой операции.

Перенос Заказчиком временного слота по независящим от Исполнителя обстоятельствам тарифицируется как услуга по оформлению заявки на автовизит с оплатой по п. 6 Приложения №1 к Договору в следующем случае:

- первый и последующие переносы по заявке Заказчика, поданной посредством телефонной связи/электронной почты, при оформлении переноса силами оператора ООП Исполнителя;

**5.3.** В случае отсутствия либо неисправности средства мобильной связи у водителя автотранспорта Заказчика при въезде в Порт Заказчик уплачивает штраф в размере 50% от ставки выполняемой операции.

**5.4.** Неотмененная или вовремя не перенесенная Заказчиком, не исполненная по вине Заказчика услуга (работа), считается исполненной и подлежит оплате в полном объеме.

**5.5.** Услуга по оформлению Исполнителем дополнительных документов, не предусмотренных настоящим Договором, выдача копий (дубликатов) документов, в том числе взамен утерянных/неполученных Заказчиком, подлежит оплате Заказчиком в размере 500,00 (пятьсот) руб. (с учетом НДС) за один документ.

**5.6.** За нарушение пропускного режима, правил нахождения и проведения работ на территории Порта, включая опубликованные на сайте Исполнителя (<http://vmtp.ru/klientam/normativno-spravochnaya-informatsiya>) Положение об организации завоза, вывоза грузов и контейнеров автотранспортом на/с терминалов и складов Порта, Порядок оформления пропусков на территорию Порта, Схему движения пешеходов на территории Порта, Схему движения транспорта на КТ Порта, Инструкцию по перевалке опасных грузов на КТ, Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах объекта транспортной инфраструктуры «Универсальный перегрузочный район Порта» с приложением №2, а также иных нормативных актов, действующих на территории Порта, Заказчик несет имущественную ответственность в виде штрафа за каждый случай такого нарушения на территории Исполнителя в следующем размере:

- за нарушение положений по технике безопасности, охране труда, производственной и (или) пожарной безопасности - 50 000 рублей.
- за нарушение положений по соблюдению природоохранного, санитарного, водного режима - 100 000 рублей, в частности:

- выброс (в т.ч. из окна автотранспорта) или оставление мусора (автопокрышки и иной);
- разлив масел, нефтепродуктов и технических жидкостей (включая пятна от них);
- дозаправка автотранспорта вне стационарных АЗС;
- мойка автотранспорта вне стационарного комплекса (в т.ч. в дождевых лужах).
- за остановку/стоянку ТС в зоне действия знака «Остановка/стоянка запрещена» – 2000 (две тысячи) рублей.

- за нарушение скоростного режима – 2000 руб.

В случае совершения нарушения впервые размер штрафа составляет:

- за нарушение положений по технике безопасности, охране труда, производственной и (или) пожарной безопасности - 2 000 рублей.

- за нарушение положений по соблюдению природоохранного, санитарного, водного режима - 5 000 рублей.

- за нарушение правил движения через железнодорожные пути – 5 000 рублей.

- за нарушение срока уведомления об открытии/закрытии процедуры таможенного транзита (п. 3.2 Договора), - от 5 000 до 30 000 руб. за каждый случай.

В зависимости от конкретных обстоятельств дела и объема причиненного ущерба размер штрафа может быть снижен Исполнителем согласно выставляемого счета.

**5.6.1.** По каждому случаю выявленного нарушения составляется акт за подписью начальника Службы производственной безопасности Исполнителя или иным уполномоченным лицом. Представитель Заказчика вправе указать в акте свои пояснения и возражения.

**5.6.2.** Штраф, установленный настоящим пунктом, подлежит уплате в течение 15-ти календарных дней с даты выставления Исполнителем письменного требования и/или счета об уплате штрафа.

**5.6.3.** Оплата штрафа не освобождает Заказчика от возмещения причиненного ущерба.

**5.6.4.** В случае систематического (два и более раз) нарушения нормативных актов, указанных в п.п. 6.6. настоящего соглашения, Исполнитель вправе в одностороннем порядке временно ограничить доступ транспортных средств по заявкам Заказчика на территорию Порта, до устранения таких нарушений, возмещения причиненного ущерба и/или оплаты выставленного штрафа. Уведомление Заказчика о введенном ограничении производится посредством телефонной/электронной или факсимильной связи.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**6.1.** Исполнитель вправе приостановить исполнение настоящего Договора в следующих случаях:

- неисправности погрузоразгрузочного оборудования;
- наличия объективных обстоятельств, препятствующих безопасному выполнению погрузочно-разгрузочных операций;

**6.2.** Исполнитель не несет ответственности за несогласованность действий Заказчика и третьих лиц, не указанных в Договоре, с которыми Заказчик вступает в правоотношения на территории Порта без участия Исполнителя.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.** Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Исполнителя.

**7.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются исключительно путем подписания сторонами двусторонних соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора при обязательном письменном уведомлении Заказчика (путем направления дополнительного соглашения к договору по факсу, электронной почте, с последующей досылкой оригинала, за исключением порядка изменения перечня и стоимости услуг



(работ), предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Договора) не менее чем за 30 дней до предстоящих изменений.

Заказчик обязан подписать дополнительное соглашение к договору и второй экземпляр направить Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения оригинала. В том случае, если по истечении 14 календарных дней после получения уведомления по факсу, электронной почте, оригинал подписанного Заказчиком дополнительного соглашения к договору не поступит Исполнителю, договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика на 15-й день после получения им письменного уведомления по факсу, электронной почте.

Изменение реквизитов, адресов и контактной информации Сторон производится в одностороннем порядке на основании официального уведомления Стороны, у которой произошли указанные изменения не позднее 3 (трех) дней с даты их совершения, оформляемого уполномоченным лицом в письменной форме на официальном бланке с печатью организации и с приложением соответствующих подтверждающих документов, путем его вручения другой Стороне нарочно, отправки почтой и/или на электронную почту.

Исполнитель вправе уведомить Заказчика о произошедших изменениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте: <http://vmtp.ru>.

**7.3.** При нарушении Заказчиком положений настоящего Договора Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

Таковыми нарушениями в том числе являются:

- а) однократное предоставление заявки, содержащей заведомо ложную информацию;
- б) нарушение более 2-х раз срока оплаты оказанных услуг;
- в) нарушение водителем Заказчика правил нахождения на территории Порта.

**7.4.** Договор может быть расторгнут каждой из сторон в одностороннем порядке до истечения срока его действия в любое время с предварительным письменным уведомлением контрагента за 15 дней до предполагаемой даты расторжения договора. Исключение составляет расторжение договора по инициативе Исполнителя в порядке п. 7.3 настоящего договора.

**7.5.** В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю полную стоимость оказанных услуг (выполненных работ).

**7.6.** Все возникающие в ходе исполнения настоящего Договора разногласия между Сторонами решаются в досудебном претензионном порядке. Претензия должна быть направлена Стороне заблаговременно по почте (заказным письмом с уведомлением), с последующей досылкой по факсу, либо передана нарочно службой курьерской доставки.

В случае неполучения ответа на претензию в течение 15 дней с даты ее отправки или неурегулирования спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края.

**7.7.** В рамках исполнения настоящего Договора Стороны пришли к соглашению о том, что, любая задолженность и/или авансы, перечисленные при исполнении настоящего Договора, не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ.

**7.8.** Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении юридических и почтовых адресов, данных руководителя, электронной почты и иных реквизитов не позднее 3 дней с момента изменения указанных данных в письменной форме. Надлежащим подтверждением считается уведомительное письмо с последующим предоставлением Выписки из ЕГРЮЛ с новыми данными, размещение Исполнителем соответствующей информации на официальном сайте: <http://vmtp.ru/>. Обмен данной информацией возможен по электронной почте, указанной в разделе 10 Договора.

**7.9.** Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в целях заключения, исполнения и изменения настоящего Договора и заверенный действующей на момент передачи квалифицированной электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности (п. 2 ст. 160 ГК РФ, ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

При осуществлении взаимодействия по электронному документообороту стороны руководствуются Инструкцией о применении электронного документооборота, публикуемой на сайте Исполнителя: <https://vmtp.ru/elektronnyi-dokumentoborot>.

**7.10.** Услуги по информационному обеспечению, выполненные в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без возражений с момента фактического осуществления вывоза/завоза груза.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Срок действия договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

В случае, если выполнение условий Договора не завершено к указанному сроку, действие настоящего Договора продлевается до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

**8.2.** Действие договора может быть прекращено досрочно при условии подачи любой из Сторон предварительного извещения в письменном виде за 15 дней до предполагаемой даты расторжения, за исключением иных установленных настоящим Договором случаев.

Извещение будет считаться направленным надлежащим образом, если оно было отослано заказным письмом/по телеграфу или доставлено лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон и получено под расписку соответствующими должностными лицами.

В случае досрочного расторжения Договора обязательства и ответственность, возникшие до получения уведомления о расторжении Договора, должны быть исполнены в полном объеме, все взаиморасчёты между Сторонами урегулированы.

**8.3.** Если одной из Сторон к моменту окончания срока действия настоящего Договора внесено предложение о заключении нового договора на новых условиях, в таком случае отношения Сторон до заключения нового договора, регулируются ранее заключённым договором, но в течение срока не более 30 дней, исчисляемого с даты окончания срока действия ранее заключённого договора.

## **9. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

**9.1.** Заказчик направляет Исполнителю (в ООП) на эл. адрес: [dis@vmtp.ru](mailto:dis@vmtp.ru) заявку на предоставление доступа к ИС ВМТП, согласованную по форме, размещённой в ИС по адресу: [www.vmtp.ru](http://www.vmtp.ru) (раздел «Информационная система ВМТП»).

Обеспечивает своевременный ввод достоверной первичной информации, в соответствии с содержанием грузовых и перевозочных документов, в ИС в соответствии с регламентами и инструкциями по работе в ИС, предоставленными Исполнителем.

Распоряжения по приемке\отгрузки\обработки груза, оформленные сотрудниками Заказчика в ИС ВМТП, являются основанием для оказания запрошенных услуг. Заказчик имеет право выставлять Исполнителю заявки на работы с грузом только по грузам, находящимся в его (Заказчика) ведении (экспедировании).

**9.2.** В целях обеспечения безопасности и бесперебойного функционирования информационных ресурсов:

- Заказчик предоставляет Исполнителю (в ООП) информацию о всех пользователях, которые уполномочены Заказчиком на работу в ИС ВМТП от имени Заказчика – ФИО полностью, должность, контактный телефон, контактная электронная почта;

- Заказчик обеспечивает ознакомление своих сотрудников, допущенных к работе в ИС ВМТП с инструкциями по работе в ИС ВМТП и выполнение данных инструкций.

**9.3.** В случае смены пользователя Заказчик направляет Исполнителю (в ООП) электронной почтой на электронный адрес: [dis@vmtp.ru](mailto:dis@vmtp.ru) заявление, оформленное в соответствии с шаблоном, размещённым в ИС по адресу: [www.vmtp.ru](http://www.vmtp.ru) (раздел «Информационная система ВМТП»), в случае отсутствия заявления на смену пользователя Исполнитель вправе заблокировать доступ в ИС Заказчику.

**9.4.** Заказчик собственными силами обеспечивает в обязательном порядке антивирусную защиту своих компьютеров, подключённых к абонентским устройствам и оборудованию ЛВС, путём установки антивирусного программного обеспечения и необходимых для них обновлений, а также установку и сопровождение сопутствующего ПО (Microsoft Office 2007 или выше).



**9.5.** В случае возникновения разногласий между Сторонами при определении причин, вызывающих нарушение процесса работы ИС и препятствующих оказанию услуг, принимает способ устранения подобных причин, исходя из выводов, сделанных Исполнителем.

**9.6.** Пользование Заказчиком ИС может осуществляться круглосуточно в любое удобное для Заказчика время.

Исполнитель не несет ответственности за кратковременную недоступность ИС, связанную с регламентными техническими работами или непредвиденными ситуациями.

**9.7.** Доступ к ИС предоставляется на основании подписанного Заказчиком настоящего договора (дополнительного соглашения) и надлежащим образом оформленной заявки Заказчика в течение 3-х дней с даты подачи заявки Исполнителю (в ООП).

**9.8.** Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность при использовании ИС ВМТП и не передавать полученные учетные данные для доступа в ИС третьим лицам.

При обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении конфиденциальности учетных данных при пользовании ИС ВМТП, Заказчик обязан обратиться в Службу технической поддержки или в Департамент по безопасности Исполнителя.

При нарушении условий настоящего пункта и Инструкции по использованию ИС ВМТП риск наступления неблагоприятных последствий и имущественная ответственность за причиненные убытки возлагается на Заказчика.

## **10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ООО «\_\_\_\_\_»  
ИНН КПП

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ПАО «ВМТП»  
ИНН 2504000204 КПП 254001001  
690065, г. Владивосток,  
ул. Стрельникова, 9  
тел.: 8-914-704-65-68  
e-mail: [dis@vmtp.ru](mailto:dis@vmtp.ru)

### **Банковские реквизиты:**

### **Банковские реквизиты:**

Филиал Банка ВТБ (ПАО)  
в г. Хабаровске  
р/с 40702810011021100602  
к/с 30101810400000000727  
БИК 040813727

### **ЗАКАЗЧИК**

Генеральный директор  
ООО «»

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Заместитель директора Коммерческого  
департамента по генеральным грузам  
ПАО «ВМТП»

\_\_\_\_\_/ /  
м.п.

\_\_\_\_\_/ А.И. Стригин /  
м.п.



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

г. Владивосток

**Публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт»**, далее по тексту именуемое «Исполнитель», в лице заместителя директора Коммерческого департамента по генеральным грузам Стригина Алексея Игоревича, действующего на основании доверенности № 167 от 01.02.2020 г., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, настоящим согласовали следующую стоимость работ и услуг:

№	Наименование работ/услуг	Стоимость * (в руб. включая НДС)
<b>1.</b>	<b>Информационное обеспечение при:</b>	
1.1.	Завозе груженого контейнера	915
1.2.	Завозе генерального груза	915
1.3.	Завозе порожнего контейнера	203
<b>2.</b>	<b>Информационное обеспечение при:</b>	
2.1.	Вывозе груженого контейнера, прибывшего по импорту	915
2.2.	Вывозе груженого контейнера, прибывшего в каботаже или прибывшего по ж/д	915
2.3.	Вывозе генерального груза	915
2.4.	Вывозе порожнего контейнера	203
<b>3.</b>	<b>Таможенный транзит</b>	2847
<b>4.</b>	<b>Транзит</b>	864
<b>5.</b>	<b>Сопровождение автотранспортного средства, перевозящего опасный груз</b>	3102
<b>6.</b>	<b>Оформление заявки оператором ООП</b>	356
<b>7.</b>	<b>Взвешивание генерального груза</b>	1637
<b>8.</b>	<b>Взвешивание контейнера (в т.ч. VGM)</b>	2456
<b>9.</b>	<b>Мойка контейнера</b>	
9.1.	Внешняя мойка	1535
9.2.	Внутренняя замывка	
	20/40-фут. порожний контейнер	2608/3628
9.3.	Примечание к п.9.2: Ставка включает внутреннюю замывку контейнера на территории склада Порты (контейнер на замывку доставляет Заказчик, контейнер замывается без выгрузки с автотранспорта).	
	Внутренняя замывка с выдачей «УДОСТОВЕРЕНИЯ» о проведении обработки контейнера:	
	20/40-фут. порожний контейнер	3144/4164
9.3.	Примечание к п.9.3: Ставка включает внутреннюю замывку контейнера на территории склада Порты и выдачу удостоверения о проведении обработки контейнера (контейнер на замывку доставляет Заказчик, контейнер замыывается без его выгрузки с автотранспорта).	

\*Примечание: Стоимость услуг (работ) установлена на один «автовизит» за одно транспортное средство/контейнер.

**ЗАКАЗЧИК**

Генеральный директор  
ООО «»

\_\_\_\_\_/ /  
м.п.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Заместитель директора Коммерческого  
департамента по генеральным грузам  
ПАО «ВМТП»

\_\_\_\_\_/ А.И. Стригин /  
м.п.