

**ДОГОВОР ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ УСЛУГ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ
№ RWS00__D20**

«__» _____ 2020 г.

г. Владивосток

Публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт», далее по тексту именуемое **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «_____»**, далее по тексту именуемое **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор транспортно-экспедиционных услуг при организации перевозки грузов №RWS__D20 от «__» _____ 201__ г. (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель принимает на себя обязательства на основании заявки и за счет Заказчика оказать комплекс транспортно-экспедиционных услуг по организации перевозки грузов/контейнеров, убывающих железнодорожным транспортом со станции Владивосток ДВЖД, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги, а также возместить документально подтвержденные расходы Исполнителя.

1.2. Для целей настоящего Договора под услугами, связанными с организацией перевозки, понимаются любого вида услуги, относящиеся к осуществлению: перевозки грузов/контейнеров в международном и внутригосударственном сообщении, хранения, складирования, обработки и доставки грузов/контейнеров по назначению, а также любые услуги по оформлению документов, необходимых для осуществления перевозки, консультативные и иные услуги, связанные с поручением Клиента.

1.3. Конкретные условия перевозки, наименование, вес, количество груза, сведения о грузоотправителе принимаются Исполнителем на основании заявки Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. В соответствии с заявкой Заказчика организовать выполнение определенных настоящим Договором услуг.

2.1.2. Рассмотреть заявку Заказчика об организации перевозки грузов/контейнеров железнодорожным транспортом в течение суток со дня ее оформления в Информационной автоматизированной системе ПАО «ВМТП» (далее- ИС ВМТП).

2.1.3. Организовать оформление перевозочных документов и заявки по форме ГУ-12 в АС ЭТРАН на основании поданных Заказчиком сведений и пакета документов, планирование погрузки грузов/контейнеров на подвижной состав для дальнейшей отправки по ж/д.

2.1.4. Информировать Заказчика о причинах отказа ж/д перевозчика в согласовании заявки формы ГУ-12.

На период рассмотрения и согласования ж/д перевозчиком заявки формы ГУ-12 выполнение обязательств Исполнителя приостанавливается.

2.1.5. Оказать услуги по документальному оформлению ж/д перевозки в соответствии с заявкой Заказчика.

2.1.6. В случае необходимости и на основании заявки Заказчика, организует оказание дополнительных услуг в соответствии с действующими на железнодорожном транспорте Правилами, в том числе:

- переадресовка груза на станции назначения и (или) в пути следования;
- взвешивание грузов на весах ОАО «РЖД»,

- телеграфное информирование грузоотправителя/грузополучателя;
- обеспечение бланками перевозочных документов взамен испорченных;
- разработка схем и эскизов на погрузку груза, не предусмотренных Техническими условиями погрузки и крепления грузов.

Под переадресацией груза подразумевается: изменение реквизитов ж/д накладной, касающиеся фактического получателя, адреса получателя, количества и веса груза, владельца контейнера, прочих сведений, внесённых в графу «Особые заявки и отметки грузоотправителя», корректировка соответствующих данных в ИС ВМТП.

Информирование грузополучателя об изменении или внесении дополнительных сведений в железнодорожную транспортную накладную осуществляется Заказчиком без участия Исполнителя.

2.1.7. Оказывать услуги по привлечению железнодорожного подвижного состава. Подвижной состав может привлекаться Исполнителем по своему усмотрению, его использование для организации ж.д. перевозки грузов/контейнеров Заказчика не требует дополнительного (отдельного) подтверждения и (или) согласования с Заказчиком.

2.1.8. Оказывать услуги по организации подачи/уборки привлечённого ж.д. подвижного состава под грузовые операции с грузами/контейнерами Заказчика, организует погрузку грузов/контейнеров Заказчика на подвижной состав и их сдачу ж.д. перевозчику для последующей отправки до станции назначения, указанной в заявке Заказчика по данным ИС.

2.1.9. Оказывать следующие платёжно-финансовые услуги в целях исполнения настоящего договора:

- оформлять и производить оплату провозных платежей, сборов, штрафов, в том числе взимаемых собственниками ж.д. подвижного состава;
- оформлять и производить оплату сборов за сопровождение и охрану груза в пути следования; сборов за транзитную декларацию (при наличии в заявке Заказчика);
- оформлять и производить оплату штрафов, иных платежей и сборов, начисляемых ОАО «РЖД», ФГП «ВО ЖДТ РФ» в связи с организуемой отправкой грузов/контейнеров Заказчика.

2.1.10. В случае необходимости (по требованию приемосдатчика перевозчика и пр.), по заявке и за счет Заказчика осуществлять установку запорно-пломбировочного устройства (ЗПУ) на контейнер в соответствии с действующими Правилами пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте, при перевозке опасных грузов - нанесение знаков опасности на контейнер в соответствии с Правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам.

2.1.11. В случае необходимости и за счет Заказчика оказывать услуги по организации сопровождения и охраны грузов/контейнеров, требующих обязательного сменного сопровождения и охраны в соответствии с действующими на ж/д транспорте Правилами.

2.1.12. По письменному запросу Заказчика предоставлять информацию о платежах по отправкам грузов/контейнеров Заказчика, осуществлённым в рамках настоящего Договора, включая информацию о размере оплаты, получателях платежей, реквизитах платёжных документов, на основании которых такие платежи произведены.

2.1.13. При исполнении условий договора руководствоваться Инструкцией (Приложение №2 к настоящему договору), принятым в ПАО «ВМТП» документооборотом и действующими нормативными документами, в том числе локальными нормативными актами ПАО «ВМТП» и формами заявок на оказание услуг (выполнение работ), формами актов, публикуемыми на сайте: www.vmtp.ru.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.2.1. Не приступать к оказанию услуг или приостановить их исполнение в случае непредставления Заказчиком необходимых документов, полной и достоверной информации о грузе, его свойствах, условиях перевозки и иной информации, необходимой для исполнения настоящего Договора, а также нарушения Заказчиком обязательств по расчетам на период до предоставления необходимой информации либо до момента оплаты услуг соответственно.

2.2.2. При необходимости и в интересах Заказчика отступать от первоначальных указаний при условии, что в силу непредвиденных обстоятельств он не смог предварительно запросить согласие Заказчика или получить ответ на запрос в течение суток.

2.2.3. Привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора. Возложение исполнения обязательства на третье лицо не освобождает Исполнителя от ответственности за исполнение настоящего договора.

2.2.4. В случае задержания, изъятия, ареста груза, экспедируемого Исполнителем по поручению Заказчика, по причине, не зависящей от Исполнителя, на срок более 45 суток, в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств, уведомив Заказчика за 10 рабочих дней, и потребовав возмещения расходов, понесенных в процессе оказания услуг.

2.2.5. Удерживать находящийся в его распоряжении груз/контейнер до уплаты вознаграждения и возмещения, понесённых им в интересах Заказчика расходов, или до предоставления Заказчиком надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств. В этом случае Заказчик также оплачивает расходы, связанные с удержанием имущества. За возникшую порчу груза/контейнера вследствие его удержания Исполнителем ответственность несёт Заказчик.

2.2.6. Изменить в одностороннем порядке перечень и стоимость оказываемых услуг, согласованных в приложениях и соглашениях к настоящему договору (тарифные ставки) путем их размещения на официальном сайте ПАО «ВМТП» по адресу: www.vmtp.ru, не менее чем за 30 дней до начала действия изменений.

Новые тарифные ставки применяются Сторонами с даты начала их действия, указанной на сайте ПАО «ВМТП» (www.vmtp.ru).

Исполнитель вправе дополнительно информировать Заказчика об изменениях в перечне и стоимости оказываемых услуг посредством электронной почты.

При несогласии Заказчика с новыми тарифными ставками, выраженном в письменной форме и направленном в адрес ПАО «ВМТП», Заказчик имеет право в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив Исполнителя о дате расторжения договора до начала действия новых тарифных ставок, не ранее чем через 30 дней с даты направления такого уведомления, обеспечения вывоза груза из порта (ПАО «ВМТП») и полной оплаты за фактически выполненные работы и оказанные услуги по настоящему Договору.

В случае направления Заказчиком уведомления об отказе от договора последний считается прекратившим свое действие с даты наступления последнего из событий:

- полного вывоза груза из порта;
- оплаты всех выполненных и оказанных работ и услуг.

В случае несогласия Заказчика с новыми тарифами, до даты расторжения настоящего договора применяются тарифы, действовавшие до внесения изменений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1 ЗАКАЗЧИК обязан:

3.1.1. В ИС ВМТП подать Исполнителю Заявку на организацию перевозки грузов/контейнеров не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до начала перевозки и оказания услуг.

В заявке определить задание Исполнителю с указанием существенных условий перевозки, достоверных и полных сведений о грузе, маршруте перевозки, грузополучателе, таможенном статусе товара и иной необходимой для организации ж/д перевозки информации.

3.1.2. Своевременно предоставить Исполнителю полную, точную и достоверную информацию о свойствах груза/контейнера, об условиях его перевозки и иную информацию, необходимую для надлежащего исполнения настоящего Договора, а также документы, повреждающие прохождение груза таможенного, санитарного и других видов государственного контроля.

3.1.3. Предоставляет сведения и пакет транспортных и товаросопроводительных документов на экспедируемый груз, включая:

- сведения о номере декларации на товары или транзитной декларации.

3.1.4. При необходимости оказания дополнительных услуг подать Исполнителю заявку не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до начала их оказания.

3.1.5. При организации перевозки грузов в контейнерах на особых условиях выполнять все требования, установленные для грузоотправителя соответствующими Правилами на железнодорожном транспорте, распоряжениями и телеграммами ОАО «РЖД».

При этом, в заявке на организацию перевозки и (или) в графе «Наименование груза» Заказчик дополнительно указывает: «Перевозка на особых условиях. Договор №ТЦ- _____ от _____ г., с грузополучателем согласовано. Основание - телеграмма ОАО «РЖД»».

Заказчик несёт ответственность за сохранность и (или) повреждение грузов (контейнеров), следующих по ж/д на особых условиях, если такие обстоятельства возникли не по вине ж/д перевозчика.

3.1.6. Предоставлять к отправке груз в надлежащем состоянии в полном соответствии с описанием в сопроводительных документах, а также в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающих дальнейшую транспортировку и сохранность груза в соответствии с требованиями государственных стандартов и нормативных актов, регламентирующих перевозку конкретного груза или требованиям и правилам перевозчика, и обеспечивающих безопасность движения и эксплуатации транспорта.

В случае наличия специальных требований перевозчика к укладке, сепарированию и креплению груза, своевременно снабдить Исполнителя необходимой документацией, количеством крепежного и сепарационного материала требуемого качества либо возместить Исполнителю расходы на их изготовление, приобретение и установку.

3.1.7. Производить загрузку крупнотоннажных контейнеров в соответствии с весовыми ограничениями и условиями, согласованными с Исполнителем и ж/д перевозчиком.

3.1.8. Предоставлять Исполнителю оригинал доверенности или иного правоустанавливающего документа на лиц, уполномоченных на подписание заявок, актов, расчетно-платежной документации и иных документов, оформляемых при исполнении настоящего договора от имени Заказчика.

3.1.9. Оплачивать Исполнителю причитающееся вознаграждение и возмещать расходы, связанные с оказанием транспортно-экспедиционных услуг, включая рассчитанные ж/д перевозчиком провозные платежи, стоимость услуг по сопровождению и охране груза в пути следования, стоимость услуг по приёму вагонов, подлежащих сменному сопровождению.

3.1.10. На основании отдельных счетов Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их выставления возместить Исполнителю все понесенные им расходы, убытки, штрафные санкции, связанные с исполнением заявки Заказчика и (или) возникшие по вине Заказчика.

Заказчик возмещает Исполнителю сборы, расходы и штрафы, предъявляемые ОАО «РЖД», ФГП ВО ЖДТ РФ, собственниками железнодорожного подвижного состава к оплате Исполнителю.

3.1.11. Информировать грузополучателя об изменении или внесении дополнительных сведений в железнодорожную транспортную накладную.

3.1.12. Для подтверждения обоснованности применения ставки налога на добавленную стоимость (НДС) 0% при выполнении (оказании) работ (услуг) Заказчик предоставляет Исполнителю в течение 90 календарных дней после оказания услуг копии документов, предусмотренных НК РФ, подтверждающих обоснованность применения ставки НДС 0%.

По запросу Исполнителя Заказчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней предоставляет Исполнителю заверенный перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке.

3.1.13. При исполнении условий договора руководствуется Инструкцией (Приложение №2 к настоящему договору), принятым в ПАО «ВМТП» документооборотом и действующими нормативными документами, в том числе локальными нормативными актами ПАО «ВМТП», публикуемыми на сайте: www.vmtp.ru.

4. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Перечень и стоимость услуг Исполнителя устанавливается по ставкам, указанным в приложениях и соглашениях к настоящему договору (если иной порядок не определен по условиям настоящего Договора).

4.2. Не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты оказания услуг Заказчик производит платёж в рублях в размере не меньшем стоимости предполагаемого объема услуг отдельными платёжными поручениями с указанием в назначении платежа:

- платёж за услуги по организации перевозки (стоимость услуг Исполнителя).
- платёж, покрывающий платежи/сборы, которые Исполнитель будет нести в связи с выполнением организации перевозки (возмещаемые расходы).

Указанный платёж должен быть совершён Заказчиком на момент ввода заявки в ИС ВМТП и предоставления Исполнителю полного комплекта документов, необходимых для организации перевозки грузов/контейнеров.

4.3. Заказчик вправе перечислить на расчетный счёт Исполнителя предоплату в счет будущих перевозок с указанием номера настоящего договора. Датой оплаты счета считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Исполнитель вправе засчитывать произведенные платежи Заказчика в счёт погашения имеющегося долга за ранее оказанные услуги.

Отсутствие предоплаты является основанием для отказа от выполнения услуг по настоящему договору.

4.4. Размер суммы предварительного платежа рассчитывается Заказчиком самостоятельно исходя из предполагаемых объёмов перевозки, стоимости услуг, установленной в Приложении № 1 к настоящему договору, начисляемых ж/д перевозчиком обязательных платежей и сборов.

4.5. В тех случаях, когда сумма предварительного платежа оказывается недостаточной окончательный расчёт производится Сторонами в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Универсального передаточного документа (далее – УПД) при расчетах на бумажных носителях или счёта-фактуры и акта приёма-передачи оказанных услуг - при расчетах посредством электронного документооборота (далее - ЭДО).

Расчетно-платежные документы (счет-фактуру и акт приема-передачи услуг) Исполнитель выставляет Заказчику посредством ЭДО в порядке, установленном Инструкцией о порядке применения электронного документооборота, публикуемой на сайте: <https://vmtп.ru/elektronnyj-dokumentoooborot>, либо отдельным соглашением (договором) об ЭДО.

4.6. Датой получения Заказчиком документов, указанных в пункте 4.5 настоящего договора, является дата передачи документов ответственному представителю Заказчика или направления их Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении, по факсу/электронной почте/ЭДО.

В случае полного или частичного отказа от оплаты Заказчик подробно указывает причину отказа в срок, предусмотренный пунктом 4.7 настоящего договора.

4.7. Заказчик обязан рассмотреть и направить в адрес Исполнителя подписанный и оформленный надлежащим образом УПД, акт приёма-передачи оказанных услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения либо направить Исполнителю мотивированный отказ в приёмке оказанных услуг. В случае, если Заказчик не направит Исполнителю в установленный срок подписанный УПД/акт приёма-передачи оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, такой УПД/акт приёма-передачи оказанных услуг считается подписанным, услуги считаются принятыми и подлежат оплате в полном объёме Заказчиком.

4.8. В зависимости от нижеуказанных случаев документами, подтверждающими произведённые расходы, признаются документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств, вызвавших расходы (в случае, если размер таких расходов согласован в договоре и/или приложениях к настоящему договору), а равно документы, подтверждающие размер таковых расходов (в случае возникновения непредвиденных расходов либо отсутствия их согласования в договоре и/или приложениях к настоящему договору).

4.9. Оплата дополнительных расходов и/или санкций по условиям настоящего договора производится на основании счёта Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счёта по ЭДО, по факсу, по электронной почте или вручения счета согласно процедуре, изложенной в п. 4.6 настоящего договора.

4.10. Стоимость услуг, оговоренных в настоящем договоре, в том числе ставки, указанные в Приложениях к настоящему договору, не включают государственные налоги, которые начисляются, выставляются к оплате и оплачиваются в том порядке и размере, как это установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Неоднократное (два и более раз) неисполнение Заказчиком своих обязательств по оплате услуг Исполнителя в порядке, установленном настоящим договором, является основанием для (на усмотрение Исполнителя):

- полного или частичного приостановления Исполнителем исполнения своих обязательств по настоящему договору без ответственности за убытки Заказчика, вызванные такой приостановкой, до момента полного погашения Заказчиком образовавшейся задолженности;
- одностороннего расторжения со стороны Исполнителя настоящего договора с направлением Заказчику предварительного письменного уведомления за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. Расторжение договора не освобождает Заказчика от полного выполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

5.2. При перевозке грузов/контейнеров под сопровождением и охраной по договору, заключённому Заказчиком с ФГП ВО ЖДТ РФ, все возникающие с ФГП ВО ЖДТ РФ, грузополучателем, вопросы разрешаются Заказчиком без участия Исполнителя.

5.3. При перевозке грузов/контейнеров под сопровождением и охраной Исполнителя, по прибытию на железнодорожную станцию назначения в случае неявки грузополучателя для приёма груза и подписания акта приёма (выдачи) груза до подачи вагонов на путь необщего пользования или до момента истечения первоначального нормативного срока доставки груза, услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объеме.

5.4. При перевозке грузов/контейнеров под сопровождением и охраной Исполнителя, Исполнитель не несёт ответственности за ущерб, причинённый Заказчику вследствие утраты, недостачи, повреждения груза в случаях:

- нарушения правил проведения маневровых работ, погрузочно-разгрузочных работ, аварии, крушения или иных действий, допущенных по вине перевозчика;
- нарушения правил перевозки грузов железнодорожным транспортом, технических условий размещения и крепления грузов в вагонах, контейнерах, допущенных по вине Заказчика;
- если вагон (контейнер) прибыл с исправными ЗПУ, указанными в перевозочном документе, при отсутствии коммерческих неисправностей вагона (контейнера) и без оформленных актов общей формы, удостоверяющих наличие доступа в вагон (контейнер);
- если недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие естественных причин, связанных с перевозкой груза в открытом железнодорожном подвижном составе;
- указания в перевозочных документах неправильных или неполных сведений, вследствие чего произошла утрата, недостача, повреждение груза;
- если недостача груза не превышает норм естественной убыли и предельного расхождения в результатах определения массы груза;
- если недостача груза произошла по причине течи через нижний сливной прибор в пути следования при исправном ЗПУ и технически исправном вагоне.

5.5. При организации перевозки грузов железнодорожным транспортом Стороны руководствуются «Инструкцией по организации отправки грузов железнодорожным транспортом грузоотправителем ПАО «ВМТП» (Приложение №2 к настоящему Договору).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

Сторона, привлекающая третье лицо к исполнению своих обязательств по договору (включая номинированного Заказчиком грузополучателя, грузовладельца, декларанта и др.), несет перед другой стороной по настоящему договору ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами как за свои собственные действия (бездействие).

6.2. Заказчик несёт ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений об условиях перевозки груза/контейнера, предоставляемых Исполнителю и внесённых в ж.д. накладную, в соответствии с нормами ст. 19, 22, 94, 98, 99, 102 ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». В случае применения в отношении Исполнителя соответствующих санкций перевозчиком в связи с недостоверностью сведений, указанных в ж.д. накладной, Заказчик в обязательном порядке возмещает Исполнителю все понесённые последним убытки, вызванные или возникшие у того в связи с недостоверностью сведений, предоставленных Заказчиком и внесённых в ж.д. накладную.

6.3. Заказчик несёт ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, предоставленных Исполнителю в рамках исполнения настоящего договора и возмещает убытки, причинённые Исполнителю, в связи с нарушением Заказчиком обязанности по предоставлению такой информации и необходимых документов, в размере применяемых к Исполнителю санкции со стороны контролирующих органов.

6.4. Заказчик несёт ответственность за полный/частичный отказ от перевозки по введенной в ИС ВМТП заявке в размере фактически понесённых затрат, включая расходы по привлечению подвижного состава, сборы за подачу/уборку подвижного состава и прочие сопутствующие издержки.

При этом стоимость услуг Исполнителя по организации перевозки подлежит оплате Заказчиком в полном объёме.

6.5. Заказчик (при наличии вины) несёт ответственность за повреждение вагонов, контейнеров в размере стоимости необходимого восстановительного ремонта (включая расходы на транспортировку), а в случае невозможности проведения ремонта, в соответствии с требованиями владельца в размере рыночной стоимости либо установленного им сбора за утрату/повреждение имущества.

Кроме того, Заказчик возмещает убытки, понесенные Исполнителем и владельцами вагонов, контейнеров вследствие их повреждения или утраты.

Компенсация указанных убытков осуществляется Заказчиком в безусловном порядке на основании соответствующих претензий владельцев вагона и контейнера, направленных в адрес Исполнителя, путём перечисления денежных средств на их расчётные счета, указанные в уведомлении Исполнителя о необходимости компенсационных выплат ущерба.

6.6. При перевозке грузов в контейнерах на особых условиях выдача груза на станции назначения производится при исправной перевозке - без участия ОАО «РЖД», при неисправной перевозке – по количеству мест без проверки качественного состояния груза. Все претензии по массе и качеству груза регулируются между Заказчиком и грузополучателем без участия Исполнителя.

6.7. Заказчик (при наличии вины) несёт ответственность за коммерческие неисправности, возникшие в пути следования груза/контейнеров, повлекшие исключение вагонов из составов поездов на станциях сети железных дорог РФ. Самостоятельно обеспечивает выполнение работ по исправлению коммерческих неисправностей, возникших в пути следования груза/контейнеров. Возмещает Исполнителю понесенные им убытки, связанные с задержкой поездов по причине коммерческих неисправностей, выполнением работ по исправлению коммерческих неисправностей.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности по договору и исполнению обязательств, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая стихийные бедствия, военные операции, пожар, аварии, запрещение экспорта/импорта, а также все другие события, которые уполномоченный орган, ТПП признает случаем непреодолимой силы.

6.9. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора, Исполнитель вправе начислить, а Заказчик обязан оплатить пени в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.10. В случае невыполнения Заказчиком обязательств, указанных в п. 3.1.12 настоящего договора, Заказчик обязан оплатить штраф в размере НДС, начисленного в соответствии с налоговым законодательством РФ к стоимости услуг Исполнителя, оказанных Заказчику в рамках настоящего договора, по которым применение ставки НДС 0% не подтверждено соответствующими документами в установленный договором срок.

6.11. Взаимные требования должны быть оформлены в письменном виде и подтверждены документально.

Все споры и разногласия между сторонами, которые возникают в связи с толкованием и выполнением условий настоящего Договора должны быть урегулированы путем переговоров. Споры и разногласия между сторонами, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, рассматриваются в Арбитражном суде Приморского края в соответствии с законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДАННЫМИ

7.1. В рамках оптимизации процесса двухстороннего обмена данными между Сторонами, которые имеют существенное значение для исполнения положений настоящего договора, Стороны определили возможность использования квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП), электронной почты, а также средств Интернет-ресурсов. При использовании КЭП, электронной почты все отправления и документы, исходящие от той или иной стороны договора, обладают признаками юридической силы равной бумажному носителю документа и стандартным почтовым отправлениям.

7.2. К группе данных, которые могут направляться в том числе по электронной почте в рамках настоящего договора, относятся:

- извещения, уведомления сторон о порядке исполнения договора (включая инструкции);
- уведомления о грузовых операциях с грузом/контейнеров в Личном кабинете Заказчика в ИС ВМТП,
- предварительные расчёты (счета) за оказанные услуги, выполненные работы;
- уведомления об изменении условий работы и порядке оплаты услуг Исполнителя.

К группе данных, которые могут быть подписаны КЭП и направлены с использованием электронного документооборота, относятся договоры, соглашения, приложения, протоколы разногласий и иные документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора, а также расчетно-финансовая документация.

7.3. Стороны пришли к соглашению, что получение или отправка сообщения с использованием адреса электронной почты, известного как почта самого лица или служебная почта его компетентного сотрудника, свидетельствует о совершении этих действий самим лицом.

Стороны определили, что фактом получения адресатом электронного письма будет являться электронное уведомление почтового сервера Заказчика, о факте приёма указанного письма электронным почтовым ящиком адресата, которое генерируется автоматически и возвращается отправителю.

7.4. В случае изменения Исполнителем условий и требований, предъявляемых к формату информации предоставляемой Заказчиком, Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика, не менее чем за 10 (десять) суток. Заказчик, в свою очередь, обязан предоставить Исполнителю указанную информацию в новом формате с даты, указанной Исполнителем или согласованной Сторонами.

7.5. Стороны вправе вносить изменения и дополнения в настоящий договор и действуют они в том случае, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон (если иной порядок не предусмотрен настоящим Договором).

Изменение реквизитов, адресов и контактной информации Сторон производится в одностороннем порядке на основании официального уведомления Стороны, у которой произошли указанные изменения не позднее 3 (трех) дней с даты их совершения с приложением подтверждающих документов. Исполнитель вправе уведомить Заказчика о произошедших изменениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте: <http://vmtp.ru/>.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

В случае, если выполнение условий договора не завершено к указанному сроку, действие настоящего договора продлевается до полного исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

8.2. Действие договора может быть прекращено досрочно при условии подачи любой из Сторон предварительного извещения в письменном виде за 30 (тридцать) суток до предполагаемой даты расторжения.

В случае досрочного расторжения договора обязательства и ответственность Сторон, возникшие до получения уведомления о расторжении договора, должны быть исполнены в полном объеме, взаиморасчёты урегулированы.

8.3. Если одной из Сторон к моменту окончания срока действия настоящего договора внесено предложение о заключении нового договора на новых условиях, в таком случае отношения Сторон до заключения нового договора, регулируются ранее заключённым договором, но в течение срока не более 30 (тридцати) дней, исчисляемого с даты окончания срока действия ранее заключённого договора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «_____»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПАО «ВМТП»

ИНН 2504000204 КПП 254001001

690065, г. Владивосток,

ул. Стрельникова, 9

тел.: 8-800-770-0070

факс: (423) 2495-276

e-mail:

Коммерческий департамент:

vld-vmtp-commercial@vmtp.ru

Служба терминально-складской деятельности:

vld-vmtp-gruz-otd@vmtp.ru

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПАО «ВМТП»

М.П.

М.П.

ТАРИФНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Стоимость транспортно-экспедиционных услуг Исполнителя для указанной номенклатуры грузов устанавливается в следующем размере:

№ п/п	Наименование услуг/номенклатура грузов	Ед. изм.	Ставка (в руб. за ед. изм.)
1.	Оформление пакета документов для организации ж/д перевозки (включая визирование на ст. Владивосток) *		
1.1	20/40 футовый грузовой контейнер *	контейнер	4158,00
1.2	Генеральные грузы (средства транспорта (включая в разобранном и разделанном виде), спецтехника, оборудование и металлоизделия)	вагон	4320,00
1.3	Прочие генеральные грузы (за исключением указанных в пункте 1.2 настоящего Приложения)	вагон	2700,00
2.	Оформление документов при отказе Заказчика от поданной заявки об организации ж/д перевозки	заявка	1782,00
3.	Услуги по оформлению документов при организации оказания предоставляемых ОАО «РЖД» дополнительных услуг, связанных с перевозкой грузов: -переадресовка груза на станции назначения **; -переадресовка груза в пути следования **; -взвешивание грузов в местах общего пользования на весах, принадлежащих ОАО «РЖД»; -уведомление грузоотправителя о готовности станции принять груз по просьбе грузоотправителя, связанное с уточнением грузополучателя или изменения заявки в случаях, не предусмотренным ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»; -обеспечение грузоотправителя бланками перевозочных документов взамен испорченных по вине Заказчика.	заявка/отправка	540,00
4.	Организация выдачи вторичных дубликатов/копий документов	документ	654,00
5.	При организации перегруза груза из контейнеров на/в подвижной состав (платформы) и/или в железнодорожные вагоны (полувагоны) стоимость услуг Исполнителя тарифицируется согласно п.п. 1.2 настоящего Приложения.		

Примечание:

* Кроме поездных сервисов (стоимость услуг включена в ставку оператора поездного сервиса).

** Услуга за переадресовку, несостоявшуюся по причинам, не зависящим от Исполнителя, считается оказанной и подлежит оплате.

2. Тарифные ставки не включают НДС. Налог на добавленную стоимость исчисляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Остальные условия Договора, не затронутые непосредственно настоящим Приложением, остаются без изменений.

4. Настоящее Приложение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

Приложение № 2
к Договору № RWS_____

ИНСТРУКЦИЯ
по организации перевозки грузов железнодорожным транспортом
грузоотправителем ПАО «ВМТП»

1. Термины, сокращения

- 1.1. В настоящем документе приняты следующие термины и сокращения:
- Линейное агентство фирменного транспортного обслуживания железнодорожной станции Владивосток - ЛАФТО ж/д ст. Владивосток;
 - Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» - ФГП ВО ЖДТ РФ;
 - Отдел железнодорожных перевозок и экспедирования Производственного департамента ПАО «ВМТП» - отдел железнодорожных перевозок (e-mail: Dokzd@vmtp.ru, тел. 2302112 доб. 33334, 33327, 33314, 33376, 33336, 33318; Planzd@vmtp.ru, тел. 2302112 доб. 33335, 33343, 33322; Sobzd@vmtp.ru тел. 2302112 доб. 33340, 33316);
 - Сервисный центр Отдела по организации таможенной деятельности Службы терминально-складской деятельности ПАО «ВМТП» (тел. 249-51-44, 249-51-93, 249-72-00) - СЦ;
 - Сектор обработки грузовых документов грузового отдела Службы терминально-складской деятельности ПАО «ВМТП» (e-mail: incenter@vmtp.ru, тел. 230-21-12, доб. 33351) - Сектор обработки грузовых документов;
 - Служба главного технолога ПАО «ВМТП» (e-mail: ELobodenko@vmtp.ru, тел.: 230-21-12, доб. 33319) – СГТ;
 - Таможенный пост «Морской порт Владивосток» - ТП МПВ
 - Информационная Система ВМТП (1С, ИСТУ и пр.) – ИС ВМТП.

2. Общие положения

2.1 Заказчик предоставляет заявку об организации перевозки (железнодорожной перевозки) грузов в ИС ВМТП.

2.2 Заявки на дополнительные услуги подаются по форме Исполнителя по электронной почте (Dokzd@vmtp.ru) с досылкой оригинала.

2.3 Заявка обрабатывается Исполнителем в рабочие дни согласно установленного графика работы.

2.4 По поступившей заявке Отдел железнодорожных перевозок осуществляет проверку наличия и размера необходимой предоплаты. Заявка принимается при наличии 100% платежа за пользование подвижным составом, оказываемые услуги, провозные платежи и сборы, взыскиваемые за перевозку грузов железнодорожным транспортом (если плательщиком провозных платежей и сборов является ПАО «ВМТП»). Отсутствие предоплаты является основанием для оставления заявки без рассмотрения и (или) отказа в оказании заявленных услуг.

2.5 Заказчик несет ответственность за своевременное, корректное, полное и достоверное заполнение заявки.

2.6 В случае, когда размещение и крепление груза на железнодорожном подвижном составе не предусмотрено действующими Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (далее – ТУ), Заказчик заблаговременно разрабатывает и согласовывает с ж/д перевозчиком в установленном порядке (ТУ, Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах №ДЧ-1835 и пр.) проект эскиза, чертежа/схемы, НТУ, МТУ с последующим предоставлением на утверждение главному технологу ПАО «ВМТП».

При отсутствии технической (технологической) возможности, выполнения погрузочно-разгрузочных работ силами и средствами ПАО «ВМТП», Исполнитель вправе отказать в утверждении проекта эскиза, чертежа/схемы, НТУ, МТУ.

2.7 В случае отсутствия возможности самостоятельно разработать проект эскиза, чертежа/схемы, НТУ Заказчик может подать соответствующую заявку в СГТ по форме №____. СГТ разрабатывает требуемую документацию и передаёт Заказчику для дальнейшего согласования и утверждения железнодорожным перевозчиком установленным. Оплата услуг по разработке эскиза, чертежа/схемы, НТУ, осуществляется Заказчиком в соответствии с произведенным СГТ расчетом согласно счёту-фактуре, выставленному Исполнителем.

2.8 В зависимости от способа размещения и крепления груза, условий перевозки груза Заказчик в электронном виде представляет в отдел железнодорожных перевозок эскиз, чертёж/схему, НТУ, МТУ с указанием даты и номера заявки.

2.9 В случае, если плательщиком провозных платежей, сбора за охрану является Заказчик, акты приёма-выдачи грузов в вагонах, контейнерах, акты выполненных работ, оформленные в соответствии с договорами с ФГП ВО ЖДТ РФ, представляются Заказчиком в отдел железнодорожных перевозок.

2.10 При перевозке грузов в крупнотоннажных контейнерах на особых условиях Заказчик к заявке предоставляет в электронном виде в отдел железнодорожных перевозок, письменное (телеграфное) согласие грузополучателя, железнодорожной станции назначения на приём контейнеров, следующего на особых условиях.

3. Порядок оформления документов в отделе железнодорожных перевозок

3.1. Указание в заявке Заказчика собственников подвижного состава, условий оплаты, ставки за пользование подвижным составом.

3.2. Осуществление планирования и выполнения плана по погрузке заявленного к перевозке груза на подвижной состав.

3.3. Формирование и подача в АС ЭТРАН заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом формы ГУ-12 на основании заявки Заказчика.

3.4. Оформление железнодорожных транспортных накладных (далее – ЖДН) согласно Правил заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом, Правил перевозок грузов СМГС в зависимости от вида отправки и сообщения на основании согласованной ж/д перевозчиком заявки формы ГУ-12 с последующим предоставлением ЖДН в ЛАФТО ж/д ст. Владивосток для визирования.

3.5. В зависимости от условий перевозки Заказчик прикладывает к ЖДН копию эскиза, чертежа/схемы, НТУ, МТУ; акты приёма-выдачи грузов в вагонах/контейнерах, акты выполненных работ, оформленные в соответствии с договорами, заключёнными с ФГП ВО ЖДТ РФ; при перевозке опасных грузов – знаки, установленные Правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам.

3.6. Пакет документов (ЖДН, при необходимости - копии эскиза, чертежа/схемы, НТУ, МТУ; акты приёма-выдачи грузов в вагонах, контейнерах, акты выполненных работ ФГП ВО ЖДТ РФ, знаки для нанесения на транспортные средства при перевозке опасных грузов) передаются на терминалы ПАО «ВМТП».

4. Порядок оформления, передачи документов на погрузку грузов

4.1. Заказчик подает заявку на закрытие склада в ИС ВМТП.

Вес груза и количество мест по коносаменту должен соответствовать весу груза и количеству мест, указанному в декларации. В случае несоответствия Заказчик должен предоставить вместе с заявкой на закрытие склада документы, разъясняющие данные расхождения.

4.2 Сотрудники Сервисного центра отдела по организации таможенной деятельности осуществляют проверку наличия денежных средств, внесённых Заказчиком за терминальные услуги, соответствие представленных таможенных документов данным, предоставленным в ПАО «ВМТП» при помещении данных товаров на временное хранение.

4.3 Сотрудники Сервисного центра отдела по организации таможенной деятельности оформляют разрешение на выдачу груза в ИС Порты.

4.4 Заказчик передает документы (железнодорожная транспортная накладная, при необходимости - копии эскиза, чертежа/схемы, НТУ, МТУ; акты приёма-выдачи грузов в вагонах, контейнерах; акты выполненных работ, оформленные в соответствии с договорами, заключёнными ПАО «ВМТП» с ФГП ВО ЖДТ РФ; знаки для нанесения на транспортные средства при перевозке опасных грузов) в отдел железнодорожных перевозок Исполнителя.

Сотрудник отдела железнодорожных перевозок согласно документам принимает контейнеры на жд в ИС ВМТП.

4.5 Порядок подачи нарядов для организации отправки генеральных грузов.

Заказчик формирует в программе 1С ИС ВМТП заявку на погрузку генерального груза на железнодорожный подвижной состав, выделение подвижного состава, с указанием всех необходимых данных о планируемой перевозке.

На основании заявки Заказчика Исполнитель подает ж/д перевозчику заявку на перевозку формы ГУ-12 в АС ЭТРАН.

При условии согласования ж/д перевозчиком (ОАО «РЖД») заявки ГУ-12 и готовности груза к погрузке на железнодорожный подвижной состав, наличии разрешения о погрузке груза от ТП МПВ и утвержденной, согласованной схемы погрузки Заказчик формирует в программе 1С ИС ВМТП наряд на погрузку на железнодорожный подвижной состав.

Посредством электронной почты Заказчик направляет в Отдел железнодорожных перевозок Исполнителя на проверку пакет сканированных документов на погрузку генерального груза.

Пакет документов включает:

- копию наряда на погрузку на ж.д., заверенная подписью и печатью Заказчика
- копию эскиза, чертежа/схемы погрузки, НТУ, МТУ
- копию письма, поданного в ТП МПВ, с резолюцией о разрешении погрузки груза

4.6 Наряд на отгрузку груза по железной дороге с приложением проекта НТУ, чертежа/схемы, эскиза может быть принят Исполнителем от Заказчика при наличии гарантийного письма Заказчика о возмещении расходов, которые могут возникнуть вследствие изменения способа размещения и крепления груза после утверждения и согласования НТУ, чертежа.

5. Порядок оформления документов на грузы, следующие под таможенным контролем

5.1. Организация перевозки груза ж/д транспортом под таможенным контролем осуществляется в соответствии с требованиями таможенной декларации ЕАЭС, Положению о порядке выдачи импортных и транзитных грузов в зоне таможенного контроля ПАО «ВМТП».

5.2 В случае если декларантом таможенной процедуры таможенного транзита является Заказчик, после погрузки груза (кроме грузов в контейнерах), следующего по железнодорожной транспортной накладной СМГС, Заказчик подаёт документы в ТП МПВ для оформления таможенной процедуры таможенного транзита.

5.3 После таможенного оформления Заказчик предъявляет в Сервисный центр отдела по организации таможенной деятельности ПАО «ВМТП» оригинал транзитной декларации, в случае отсутствия данной транзитной декларации в системе порта, в остальных случаях предоставление оригиналов документов не требуется.

6. Порядок передачи учётных и отчётных документов

6.1. Сотрудники отдела железнодорожных перевозок Исполнителя получают квитанцию о приёме груза в ЛАФТО ж/д Владивосток.

В случае если плательщиком тарифа по отправке является ПАО «ВМТП», копию квитанции передают Заказчику.

В случае, если плательщиком тарифа является Заказчик или другое лицо, указанное Заказчиком, оригинал квитанции вручается Заказчику под роспись.

6.2 При необходимости предъявления грузоотправителем ПАО «ВМТП» к ОАО «РЖД» претензий по возврату провозной платы Заказчик направляет Исполнителю письмо с приложением оригинала квитанции по соответствующей ж/д отправке.

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____
М.П.