

ДОГОВОР №DIS0000D20

«__» _____ 2020 г.

г. Владивосток

Публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт», далее по тексту именуемое Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «_____»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон по дополнительному информационному обеспечению, координации и планированию автомобильных перевозок грузов и контейнеров на территории ПАО «ВМТП» (далее по тексту - территории Порта), прибытия/убытия в/из Порта автотранспорта Заказчика, для цели экономии времени Заказчика, а также оказания иных дополнительных услуг, указанных в настоящем Договоре и в приложениях к нему.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1. Осуществить в установленном порядке проверку заявленного Заказчиком автопарка, водительского состава, учредительных документов на предмет соответствия требованиям, содержащимся в Федеральном законе от 09.02.2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности», а также Правилам допуска на объект транспортной инфраструктуры, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.07.2016г. №678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта».

При этом ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в документах на транспорт и на водителей, в учредительных документах, в страховом полисе и иных документах, которые Заказчик передает Исполнителю, несет Заказчик.

В случае предоставления Заказчиком недействительных, подложных документов Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с приостановлением доступа Заказчика в ИС ВМТП (Информационная система ПАО «ВМТП») вплоть до полного урегулирования возникшего спора.

2.2. Информировать об очередности и сроках подачи автотранспортных средств, включенных в план-график подачи автотранспорта на территорию Порта.

2.3. Заблаговременно уведомить Заказчика доступными средствами, в том числе ИС ВМТП, о согласованной дате и временном слоте подачи автотранспортного средства в Порт.

2.4. Фактом получения груза/контейнера Заказчиком является постановка груза/контейнера на поданное в Порт согласно заявки на «Автовизит» транспортное средство. При этом проверка соответствия данных ЗПУ (запорно-пломбировочных устройств) груза/контейнера сопроводительным документам производится силами Заказчика.

2.5. В случае неисправности погрузо-разгрузочного оборудования, а равно наступления обстоятельств, препятствующих безопасному производству погрузо-разгрузочных работ на терминалах Порта, Исполнитель обязан информировать об этом Заказчика посредством ИС ВМТП, по электронной почте либо посредством телефонной связи.

2.6. Координировать движение автотранспорта Заказчика по территории Порта.

2.7. В случаях изменения секций погрузки информировать об этом Заказчика посредством звонков на телефонные номера водителей, предварительно согласованные с Заказчиком.

2.8. В случаях необходимости консультировать Заказчика при работе в ИС ВМТП.

2.9. Информировать Заказчика о ситуациях, влияющих на время обработки автотранспорта (как зависящих, так и не зависящих от Исполнителя).

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.1. Для оформления документа учета - транспортной накладной на осуществление соответствующей операции обеспечить наличие у Исполнителя необходимых документов, подтверждающих право на получение груза, предусмотренных действующим российским законодательством и локальными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик обязан:

- обеспечить водителей автотранспорта исправными средствами мобильной связи,
- обеспечить прохождение водителями предрейсовых медицинских осмотров перед началом рабочего дня (смены, рейса) (п.4 Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утв. Приказом Минздрава России от 15.12.2014 №835н);

- обеспечить техническую исправность и обслуживание подаваемого в Порт автотранспорта,

- обеспечить наличие на транспортных средствах, подаваемых к заводу/вывозу контейнеров, специализированных фитиновых платформ, обеспечивающих должную установку и крепление ктк на ТС;

- организовать прохождение водителями инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами нахождения на территории Порта и обеспечить наличие у водителя и ТС необходимой комплектации, в том числе:

- наличие средств индивидуальной защиты (жилет, каска и пр.);

- указание номера транспорта на крыше ТС,

- организовать таможенное оформление перевозимого груза.

Заказчик обеспечивает корректное отражение услуг в ИС при оформлении груза в режиме таможенного транзита (п. 3 Тарифного приложения к настоящему договору) и уведомляет Исполнителя в течение 1 (одних) суток об открытии/завершении процедуры таможенного транзита в отношении заявленного в автовизите товара.

В случае отсутствия у Заказчика технической возможности работы в ИС подача заявок Исполнителю производится по электронной почте: dis@vmtp.ru или по телефону 201-65-68. Тарификация услуг в этом случае производится с учетом п. 6 Тарифного приложения к настоящему Договору.

В случае отсутствия необходимой комплектации, сведений о прохождении инструктажа, прибытия ТС в неисправном состоянии, наличия признаков нахождения водителя ТС в состоянии алкогольного и иного опьянения Исполнитель вправе отказать в проведении погрузо-разгрузочных операций в отношении такого ТС и ограничить движение ТС по территории Порта до проведения проверки и предоставления Заказчиком необходимых подтверждающих документов.

3.3. Своевременно и надлежащим образом производить расчеты с Исполнителем за оказанные в рамках настоящего договора услуги.

3.4. Неукоснительно соблюдать:

- Федеральный закон от 09.02.2007г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

- Правила допуска на объект транспортной инфраструктуры, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.07.2016г. № 678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта»;

- Правила режима в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток, утвержденные Приказом ДВТУ Росграницы от 14.10.2015г. №150;

- Положение Исполнителя «Положение об организации завоза, вывоза грузов и контейнеров автотранспортом на/с терминалов и складов, расположенных на территории ПАО «ВМТП»;

- технологическую схему завоза/вывоза грузов, контейнеров, специальной техники на/с территории Порта;

- инструкции и распоряжения Исполнителя, принятые в соответствии с вышеназванными документами;

- схему движения, утвержденную Исполнителем, включая указанные в данной схеме места остановки транспорта;

- публикуемые на сайте Исполнителя инструкции о порядке взаимодействия при исполнении настоящего договора, иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.5. Завоз и перевалка опасных грузов по IMDG CODE (Международный кодекс морской перевозки опасных грузов – МК МОПОГ), а также грузов, требующих специальных режимов транспортировки и хранения, применения специальных технологий перегрузки, осуществляется после письменного уведомления Исполнителя и получения письменного разрешения Исполнителя в соответствии с действующими правилами и нормативными документами;

3.6. Обеспечить неукоснительное выполнение водителями указаний и распоряжений Отдела организации перевозок Исполнителя (далее – ООП).

3.7. Принять все необходимые меры, исключающие причинение ущерба имуществу третьих лиц в результате эксплуатации автотранспортных средств на территории Порта.

3.8. Гарантировать полное возмещение ущерба, причиненного в результате порчи, разрушения имущества как Исполнителя, так и третьих лиц, путем заключения договоров страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, ответственности перед третьими лицами и ответственности за гибель, утрату или повреждение груза.**3.9.** Договоры страхования должны быть заключены Заказчиком на все используемые транспортные средства и действовать в период срока действия настоящего договора.

При необходимости оформления разового страхового полиса (страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств перед третьими лицами), Заказчик вправе обратиться к оператору ООП Исполнителя для его оформления на основании агентского договора, заключенного между Исполнителем и страховой организацией.

Оплата за данную услугу производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета и реестра оформленных страховых полисов, выставляемых Исполнителем еженедельно, а также раздела 5 настоящего Договора в следующем размере:

Наименование	Стоимость	Срок действия
Страховой полис гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств перед третьими лицами	200 руб. за 1 единицу автотранспорта*	24 часа с момента выдачи полиса

*Примечание: Тариф может быть изменен в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость работ и услуг устанавливается по ставкам, указанным в Приложениях к настоящему Договору.

4.2. Не менее чем за 48 часов до планируемой даты выполнения (оказания) работ (услуг) Заказчик производит безналичный платёж в рублях в размере не меньшем стоимости предполагаемых работ и услуг, которая рассчитывается на основании Приложений к настоящему Договору.

Расчёт суммы платежа производится Заказчиком самостоятельно исходя из объёма предполагаемых работ и услуг и основывается на тарифах, указанных в Приложениях к настоящему Договору. До поступления суммы платежа, рассчитанной Заказчиком самостоятельно, Исполнитель не выполняет работы и не оказывает услуги Заказчику.

На момент создания заявки на автовизит на счету Заказчика в личном кабинете в ИС ВМТП должен быть положительный баланс не менее стоимости предполагаемых работ и услуг.

4.3. Окончательный расчет между сторонами осуществляется в безналичной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты выставления универсального передаточного документа (далее – УПД), счета-фактуры, актов оказанных услуг.

4.3.1 На следующий день после исполнения заявок в ИС ВМТП Порт объединяет автовизиты за предыдущие сутки в одну реализацию. Заказчик обязан проверить реестр поездок в личном кабинете в ИС, доступном по ссылке: <https://erp.vmtp.ru/> (раздел «управление авто визитами» - отчет «сверка с/ф») и в случае несогласия с ним направить по электронной почте Порту письменные разногласия по реестру в течение 1 суток, следующих за датой исполнения заявки.

4.3.2 В том случае, если в течение указанного срока от Заказчика не поступят письменные разногласия, реестр считается согласованным и Порт в течение 5-ти календарных дней после оказания услуг в зависимости от принятого Сторонами документооборота выставляет Заказчику УПД либо счет-фактуру и акт выполненных работ (оказанных услуг).

4.3.3 Счет-фактуру и акт сдачи-приемки работ (услуг) Порт выставляет Заказчику посредством электронного документооборота (далее – ЭДО) в порядке, установленном Инструкцией о применении электронного документооборота, опубликованной на сайте Порта: <https://vmtp.ru/elektronnyj-dokumentoborot> и принимаемой Сторонами настоящего договора к исполнению.

После получения подтверждения оператора ЭДО о присоединении Заказчика к ЭДО Порт уведомляет Заказчика по электронной почте либо в личном кабинете в ИС о состоявшемся подключении с указанием даты перевода документации на ЭДО.

При отсутствии между сторонами ЭДО Порт выставляет Заказчику УПД на бумажных носителях.

4.3.4 Датой выставления/получения УПД, счёта-фактуры, акта оказанных услуг является дата передачи указанных документов представителю Заказчика либо направления в адрес Заказчика по электронной почте, факсу, электронному документообороту (ЭДО) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

В платёжном документе (уведомлении о платеже), оформляемом Заказчиком, обязательно указывается: Оплата по Договору №DIS0000D20 с указанием ставки НДС, № и дата УПД/счёта-фактуры.

4.4. Заказчик обязан подписать УПД, акт выполненных работ (оказанных услуг) и вернуть Порту не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения. В случае, если в течение указанного срока от Заказчика не поступит подписанный УПД/акт оказанных услуг либо письменный мотивированный отказ от его подписания, УПД/акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактура считаются акцептованными и Заказчик не вправе отказать в оплате по причине не подписания УПД/акта.

4.5. Исполнитель имеет право полученную по настоящему Договору оплату направить на погашение любой дебиторской задолженности Заказчика либо зачесть в счет авансовых платежей за оказываемые услуги по настоящему Договору.

4.6. Государственные налоги и сборы (в т.ч. НДС) исчисляются и выставляются к оплате Заказчику в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. В случае нарушения Заказчиком п. 4.2 настоящего Договора Исполнитель вправе приостановить исполнение обязательств до погашения суммы долга в полном объёме.

4.8. В случае если Заказчик допускает систематическую просрочку оплаты услуг (два и более раз), Исполнитель вправе потребовать от Заказчика оплаты авансовых платежей в размере равном стоимости недельного объема планируемых Заказчиком перевозок.

4.9. В том случае, если автотранспортное средство Заказчика прибыло в Порт и не вывезло груз по причинам, зависящим от Заказчика и его контрагентов, включая отсутствие доверенности, отсутствие пин-кода, по вине экспедитора, в случае неисправности транспортного средства и/или по иным причинам, не связанным с виновными действиями Исполнителя, оплата за оказанные услуги производится в полном объеме.

4.10. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить перечень и стоимость оказываемых услуг (выполняемых работ), согласованных в Приложениях к настоящему Договору, инструкции о порядке взаимодействия при исполнении настоящего Договора. В этом случае указанные изменения размещаются на официальном сайте Исполнителя по

адресу: www.vmtp.ru с обязательным уведомлением Заказчика по электронной почте согласно реквизитов настоящего Договора не менее чем за 30 дней до начала их действия.

Новые перечень и стоимость услуг (работ) применяются Сторонами с даты начала их действия, указанной в уведомлении на сайте Исполнителя (www.vmtp.ru).

При несогласии Заказчика с новым перечнем и стоимостью, выраженном в письменной форме и направленном в адрес Исполнителя, Заказчик имеет право в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив Исполнителя о предположительной дате расторжения Договора до начала действия новых тарифов, не ранее чем через 30 дней с даты направления уведомления, обеспечив вывоз груза из Порта и полную оплату за фактически выполненные работы и оказанные услуги по настоящему Договору.

В случае направления Заказчиком уведомления об отказе от Договора, последний считается прекращённым в полном объёме с даты наступления последнего из следующих событий:

- полного вывоза груза Заказчика из Порта;
- надлежащей оплаты всех выполненных и оказанных по настоящему Договору работ и услуг.

В случае несогласия Заказчика с новыми ценами, до даты расторжения настоящего Договора применяются цены, действовавшие до внесения изменений в тарифное приложение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За просрочку платежа Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. В случае неисполнения по независящим от Исполнителя причинам услуга считается оказанной и подлежит оплате со стороны Заказчика в размере 100% от стоимости выполняемой операции.

Перенос Заказчиком временного слота по независящим от Исполнителя обстоятельствам тарифицируется как услуга по оформлению заявки на автовизит с оплатой по п. 6 Приложения №1 к Договору в следующем случае:

- первый и последующие переносы по заявке Заказчика, поданной посредством телефонной связи/электронной почты, при оформлении переноса силами оператора ООП Исполнителя;

5.3. В случае отсутствия либо неисправности средства мобильной связи у водителя автотранспорта Заказчика при въезде в Порт Заказчик уплачивает штраф в размере 50% от ставки выполняемой операции.

5.4. Неотмененная или вовремя не перенесенная Заказчиком, не исполненная по вине Заказчика услуга (работа), считается исполненной и подлежит оплате в полном объеме.

5.5. Услуга по оформлению Исполнителем дополнительных документов, не предусмотренных настоящим Договором, выдача копий (дубликатов) документов, в том числе взамен утерянных/неполученных Заказчиком, подлежит оплате Заказчиком в размере 500,00 (пятьсот) руб. (с учетом НДС) за один документ.

5.6. За нарушение пропускного режима, правил нахождения и проведения работ на территории Порта, включая опубликованные на сайте Исполнителя (<http://vmtp.ru/klientam/normativno-spravochnaya-informatsiya>) Положение об организации завоза, вывоза грузов и контейнеров автотранспортом на/с терминалов и складов Порта, Порядок оформления пропусков на территорию Порта, Схему движения пешеходов на территории Порта, Схему движения транспорта на КТ Порта, Инструкцию по перевалке опасных грузов на КТ, Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах объекта транспортной инфраструктуры «Универсальный перегрузочный район Порта» с приложением №2, а также иных нормативных актов, действующих на территории Порта, Заказчик несет имущественную ответственность в виде штрафа за каждый случай такого нарушения на территории Исполнителя в следующем размере:

- за нарушение положений по технике безопасности, охране труда, производственной и (или) пожарной безопасности - 50 000 рублей.
- за нарушение положений по соблюдению природоохранного, санитарного, водного режима - 100 000 рублей, в частности:

- выброс (в т.ч. из окна автотранспорта) или оставление мусора (автопокрышки и иной);
- разлив масел, нефтепродуктов и технических жидкостей (включая пятна от них);
- дозаправка автотранспорта вне стационарных АЗС;
- мойка автотранспорта вне стационарного комплекса (в т.ч. в дождевых лужах).
- за остановку/стоянку ТС в зоне действия знака «Остановка/стоянка запрещена» – 2000 (две тысячи) рублей.

- за нарушение скоростного режима – 2000 руб.

В случае совершения нарушения впервые размер штрафа составляет:

- за нарушение положений по технике безопасности, охране труда, производственной и (или) пожарной безопасности - 2 000 рублей.

- за нарушение положений по соблюдению природоохранного, санитарного, водного режима - 5 000 рублей.

- за нарушение правил движения через железнодорожные пути – 5 000 рублей.

- за нарушение срока уведомления об открытии/закрытии процедуры таможенного транзита (п. 3.2 Договора), - от 5 000 до 30 000 руб. за каждый случай.

В зависимости от конкретных обстоятельств дела и объема причиненного ущерба размер штрафа может быть снижен Исполнителем согласно выставляемого счета.

5.6.1. По каждому случаю выявленного нарушения составляется акт за подписью начальника Службы производственной безопасности Исполнителя или иным уполномоченным лицом. Представитель Заказчика вправе указать в акте свои пояснения и возражения.

5.6.2. Штраф, установленный настоящим пунктом, подлежит уплате в течение 15-ти календарных дней с даты выставления Исполнителем письменного требования и/или счета об уплате штрафа.

5.6.3. Оплата штрафа не освобождает Заказчика от возмещения причиненного ущерба.

5.6.4. В случае систематического (два и более раз) нарушения нормативных актов, указанных в п.п. 6.6. настоящего соглашения, Исполнитель вправе в одностороннем порядке временно ограничить доступ транспортных средств по заявкам Заказчика на территорию Порта, до устранения таких нарушений, возмещения причиненного ущерба и/или оплаты выставленного штрафа. Уведомление Заказчика о введенном ограничении производится посредством телефонной/электронной или факсимильной связи.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Исполнитель вправе приостановить исполнение настоящего Договора в следующих случаях:

- неисправности погрузоразгрузочного оборудования;
- наличия объективных обстоятельств, препятствующих безопасному выполнению погрузочно-разгрузочных операций;

6.2. Исполнитель не несет ответственности за несогласованность действий Заказчика и третьих лиц, не указанных в Договоре, с которыми Заказчик вступает в правоотношения на территории Порта без участия Исполнителя.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Исполнителя.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются исключительно путем подписания сторонами двусторонних соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора при обязательном письменном уведомлении Заказчика (путем направления дополнительного соглашения к договору по факсу, электронной почте, с последующей досылкой оригинала, за исключением порядка изменения перечня и стоимости услуг

(работ), предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Договора) не менее чем за 30 дней до предстоящих изменений.

Заказчик обязан подписать дополнительное соглашение к договору и второй экземпляр направить Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения оригинала. В том случае, если по истечении 14 календарных дней после получения уведомления по факсу, электронной почте, оригинал подписанного Заказчиком дополнительного соглашения к договору не поступит Исполнителю, договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика на 15-й день после получения им письменного уведомления по факсу, электронной почте.

Изменение реквизитов, адресов и контактной информации Сторон производится в одностороннем порядке на основании официального уведомления Стороны, у которой произошли указанные изменения не позднее 3 (трех) дней с даты их совершения, оформляемого уполномоченным лицом в письменной форме на официальном бланке с печатью организации и с приложением соответствующих подтверждающих документов, путем его вручения другой Стороне нарочно, отправки почтой и/или на электронную почту.

Исполнитель вправе уведомить Заказчика о произошедших изменениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте: <http://vmtp.ru>.

7.3. При нарушении Заказчиком положений настоящего Договора Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

Таковыми нарушениями в том числе являются:

- а) однократное предоставление заявки, содержащей заведомо ложную информацию;
- б) нарушение более 2-х раз срока оплаты оказанных услуг;
- в) нарушение водителем Заказчика правил нахождения на территории Порта.

7.4. Договор может быть расторгнут каждой из сторон в одностороннем порядке до истечения срока его действия в любое время с предварительным письменным уведомлением контрагента за 15 дней до предполагаемой даты расторжения договора. Исключение составляет расторжение договора по инициативе Исполнителя в порядке п. 7.3 настоящего договора.

7.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю полную стоимость оказанных услуг (выполненных работ).

7.6. Все возникающие в ходе исполнения настоящего Договора разногласия между Сторонами решаются в досудебном претензионном порядке. Претензия должна быть направлена Стороне заблаговременно по почте (заказным письмом с уведомлением), с последующей досылкой по факсу, либо передана нарочно службой курьерской доставки.

В случае неполучения ответа на претензию в течение 15 дней с даты ее отправки или неурегулирования спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края.

7.7. В рамках исполнения настоящего Договора Стороны пришли к соглашению о том, что, любая задолженность и/или авансы, перечисленные при исполнении настоящего Договора, не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ.

7.8. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении юридических и почтовых адресов, данных руководителя, электронной почты и иных реквизитов не позднее 3 дней с момента изменения указанных данных в письменной форме. Надлежащим подтверждением считается уведомительное письмо с последующим предоставлением Выписки из ЕГРЮЛ с новыми данными, размещение Исполнителем соответствующей информации на официальном сайте: <http://vmtp.ru/>. Обмен данной информацией возможен по электронной почте, указанной в разделе 10 Договора.

7.9. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в целях заключения, исполнения и изменения настоящего Договора и заверенный действующей на момент передачи квалифицированной электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности (п. 2 ст. 160 ГК РФ, ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

При осуществлении взаимодействия по электронному документообороту стороны руководствуются Инструкцией о применении электронного документооборота, публикуемой на сайте Исполнителя: <https://vmtp.ru/elektronnyj-dokumentooorot>.

7.10. Услуги по информационному обеспечению, выполненные в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без возражений с момента фактического осуществления вывоза/завоза груза.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора устанавливается с «__» _____ 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

В случае, если выполнение условий Договора не завершено к указанному сроку, действие настоящего Договора продлевается до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

8.2. Действие договора может быть прекращено досрочно при условии подачи любой из Сторон предварительного извещения в письменном виде за 15 дней до предполагаемой даты расторжения, за исключением иных установленных настоящим Договором случаев.

Извещение будет считаться направленным надлежащим образом, если оно было отослано заказным письмом/по телеграфу или доставлено лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон и получено под расписку соответствующими должностными лицами.

В случае досрочного расторжения Договора обязательства и ответственность, возникшие до получения уведомления о расторжении Договора, должны быть исполнены в полном объёме, все взаиморасчёты между Сторонами урегулированы.

8.3. Если одной из Сторон к моменту окончания срока действия настоящего Договора внесено предложение о заключении нового договора на новых условиях, в таком случае отношения Сторон до заключения нового договора, регулируются ранее заключённым договором, но в течение срока не более 30 дней, исчисляемого с даты окончания срока действия ранее заключённого договора.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

9.1. Заказчик направляет Исполнителю (в ООП) на эл. адрес: dis@vmtp.ru заявку на предоставление доступа к ИС ВМТП, согласованную по форме, размещённой в ИС по адресу: www.vmtp.ru (раздел «Информационная система ВМТП»).

Обеспечивает своевременный ввод достоверной первичной информации, в соответствии с содержанием грузовых и перевозочных документов, в ИС в соответствии с регламентами и инструкциями по работе в ИС, предоставленными Исполнителем.

Распоряжения по приемке\отгрузке\обработке груза, оформленные сотрудниками Заказчика в ИС ВМТП, являются основанием для оказания запрошенных услуг. Заказчик имеет право выставлять Исполнителю заявки на работы с грузом только по грузам, находящимся в его (Заказчика) ведении (экспедировании).

9.2. В целях обеспечения безопасности и бесперебойного функционирования информационных ресурсов:

- Заказчик предоставляет Исполнителю (в ООП) информацию о всех пользователях, которые уполномочены Заказчиком на работу в ИС ВМТП от имени Заказчика – ФИО полностью, должность, контактный телефон, контактная электронная почта;

- Заказчик обеспечивает ознакомление своих сотрудников, допущенных к работе в ИС ВМТП с инструкциями по работе в ИС ВМТП и выполнение данных инструкций.

9.3. В случае смены пользователя Заказчик направляет Исполнителю (в ООП) электронной почтой на электронный адрес: dis@vmtp.ru заявление, оформленное в соответствии с шаблоном, размещённым в ИС по адресу: www.vmtp.ru (раздел «Информационная система ВМТП»), в случае отсутствия заявления на смену пользователя Исполнитель вправе заблокировать доступ в ИС Заказчику.

9.4. Заказчик собственными силами обеспечивает в обязательном порядке антивирусную защиту своих компьютеров, подключённых к абонентским устройствам и оборудованию ЛВС, путём установки антивирусного программного обеспечения и необходимых для них обновлений, а также установку и сопровождение сопутствующего ПО (Microsoft Office 2007 или выше).

9.5. В случае возникновения разногласий между Сторонами при определении причин, вызывающих нарушение процесса работы ИС и препятствующих оказанию услуг, принимает способ устранения подобных причин, исходя из выводов, сделанных Исполнителем.

9.6. Пользование Заказчиком ИС может осуществляться круглосуточно в любое удобное для Заказчика время.

Исполнитель не несет ответственности за кратковременную недоступность ИС, связанную с регламентными техническими работами или непредвиденными ситуациями.

9.7. Доступ к ИС предоставляется на основании подписанного Заказчиком настоящего договора (дополнительного соглашения) и надлежащим образом оформленной заявки Заказчика в течение 3-х дней с даты подачи заявки Исполнителю (в ООП).

9.8. Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность при использовании ИС ВМТП и не передавать полученные учетные данные для доступа в ИС третьим лицам.

При обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении конфиденциальности учетных данных при пользовании ИС ВМТП, Заказчик обязан обратиться в Службу технической поддержки или в Департамент по безопасности Исполнителя.

При нарушении условий настоящего пункта и Инструкции по использованию ИС ВМТП риск наступления неблагоприятных последствий и имущественная ответственность за причиненные убытки возлагается на Заказчика.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «_____»

ИНН КПП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПАО «ВМТП»

ИНН 2504000204 КПП 254001001

690065, г. Владивосток,

ул. Стрельникова, 9

тел.: 8-914-704-65-68

e-mail: dis@vmtp.ru

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Филиал Банка ВТБ (ПАО)

в г. Хабаровске

р/с 40702810011021100602

к/с 30101810400000000727

БИК 040813727

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

ООО «»

_____ //

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ //

М.П.