УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.01.2020 № 11/20

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации завоза, вывоза генеральных грузов и контейнеров автотранспортом на/с терминалов и складов, расположенных на территории Публичного акционерного общества «Владивостокский морской торговый порт» (ПАО «ВМТП»)

г. Владивосток
2020

Содержание

1. Термины и сокращения 3
2. Назначение и область применения 3
3. Функции и обязанности сторон 4
4. Правила заезда/выезда большегрузного автотранспорта на/с территории Порта 5
5. Требования к транспортным средствам, прибывающим на территорию Порта 7
6. Порядок заключения договора и условия аккредитации автотранспорта 9
7. Заключительные положения 10
Приложение № 1 11
Приложение № 2 12
Приложение № 3 13
Приложение № 4 14
Приложение № 5 15
Приложение № 6 16
Приложение № 7 17

1. Термины и сокращения

Порт - публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт», далее по тексту ПАО «ВМТП» или Порт;

Перевозчик – компания, осуществляющая перевозку/перемещение грузов средством транспорта, с которой у ПАО «ВМТП» заключен договор DIS;

Договор DIS – договор на оказание услуг по дополнительному информационному обеспечению, координации и планированию автомобильных перевозок грузов и контейнеров на территории ПАО «ВМТП»;

КД - Коммерческий департамент ПАО «ВМТП»;

ПД - Производственный департамент ПАО «ВМТП»;

Оператор - Отдел организации перевозок ПАО «ВМТП»;

ДБ - Департамент по безопасности ПАО «ВМТП»;

ДИТ - Департамент информационных технологий ПАО «ВМТП»;

СТСД - Служба терминально-складской деятельности ПАО «ВМТП»;

ООП – Отдел организации перевозок ПАО «ВМТП»;

ИС – информационная система ПАО «ВМТП»;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

ГО – грузовой отдел ПАО «ВМТП»;

ПО – программное обеспечение;

Экспедитор – представитель по доверенности владельца груза;

ТС- транспортное средство;

Работник ПТБ - сотрудник подразделения транспортной безопасности.

2. Назначение и область применения

2.1 Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия департаментов, подразделений ПАО «ВМТП», грузовых комплексов, расположенных на его территории (далее - Терминалы), Экспедиторов, Перевозчиков, а также требования при осуществлении, завоза/вывоза, выдачи грузов на/с территории Порта.

2.2 Оператор в предоставлении Перевозчику транспортно-организационных услуг по дополнительному информационному обеспечению, координации и планированию автомобильных перевозок грузов и контейнеров на территории ПАО «ВМТП», взаимодействует со всеми участниками данного Положения и согласовывает свои действия с директором ПД.

Все изменения, дополнения в данное Положение вносятся на основании Приказа ПАО «ВМТП», согласованного с департаментами, подразделениями, участвующими в данном процессе. Подписанный приказ ПАО «ВМТП» об изменениях, дополнениях к данному Положению Оператор направляет Перевозчикам посредством электронной почты для ознакомления.

2.3 При заключении договоров с участниками транспортного процесса с использованием автотранспорта, ПАО «ВМТП» в тексте договора ссылается на настоящее Положение.

2.4 В соответствии с условиями настоящего Положения Экспедиторы, Перевозчики, планирующие завоз/вывоз грузов на/с территории Порта, взаимодействуют с Оператором и СТСД.

2.5 Порядок правоотношений между Оператором и Перевозчиком регулируется:

- условиями договора, заключенного между Портом и Перевозчиком в рамках действующего Положения (договору присваивается префикс DIS);
- требованиями к территориям закрытого типа (пограничным и таможенным зонам);

- нормативными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную деятельность Порта.

3. Функции и обязанности сторон

3.1 Производственный департамент:

-координирует производственную деятельность на территории Порта;

- определяет режимы работы Терминалов.

3.2 Терминалы:

-производят обработку транспортных средств на основании заявок Перевозчиков, поданных в ИС Порта;

-взаимодействуют с Оператором в части организации и планирования перевозок грузов/контейнеров автомобильным транспортом на территории Порта;

-при возникновении обстоятельств, связанных с необходимостью изменения времени обработки ТС, незамедлительно информируют Оператора посредством электронной почты и/или телефонной связи (Dis@vmtp.ru, 8-423-2746568).

3.3 Оператор:

-организует работу по заключению договора с Перевозчиком, планирующим завоз/вывоз грузов на/с территории Порта (см. Приложение № 1 и № 2);

-обеспечивает Перевозчикам доступ в 1С автовизиты через ДИТ Порта с предоставлением логина и пароля для возможности создания заявки на завоз/вывоз груза с определением времени (см. Приложение № 3);

-обеспечивает доступ в 1С личный кабинет для работы со счетами-фактурами, отслеживанием баланса на лицевом счете (см. Приложение № 3);

-принимает и обрабатывает заявки на транспортно-организационное обслуживание через ИС 1С Автовизиты, включая оформление аккредитации Перевозчиков (пункт 6 Положения);

-принимает оригиналы доверенностей от Перевозчиков на их водителей на бумажном носителе (или подписанные ЭЦП) и согласовывает в ИС 1С Автовизиты;

-регламентирует работу в части организации завоза/вывоза грузов на/с территории Порта;

-разрабатывает и утверждает совместно с уполномоченными департаментами и подразделениями Порта нормы обработки и обслуживания транспорта;

-разрабатывает и согласовывает с уполномоченными департаментами предельные тарифы на услуги по диспетчерскому/транспортно-организационному обслуживанию Перевозчиков и использованию инфраструктуры Порта, срок их действия и порядок применения;

-проверяет наличие всех необходимых условий (пункт 6.4 Положения) для аккредитации Перевозчика и принимает решение о ее предоставлении/ приостановлении/ прекращении (пункт 6 Положения);

-принимает заявки от Перевозчика на создание автовизита, в случаях отсутствия у Перевозчика возможности самостоятельного создания, с оплатой данной услуги, согласно условиям договора DIS;

-осуществляет непрерывный контроль за исполнением заявок Перевозчиков, проведением погрузо-разгрузочных работ на Терминалах, временем нахождения автотранспортных средств в Порту и за корректной работой ИС 1С Автовизиты;

-контролирует сроки нахождения транспортных средств Перевозчика на территории Порта.

3.4 Перевозчик:

3.4.1 Готовит и своевременно предоставляет Оператору пакет документов для аккредитации транспортных средств и водителей:

-список транспортных средств;
-список водителей;
-копии паспортов водителей;
-оригиналы доверенностей на водителей;
-копию договора страхования ответственности перед третьими лицами (лимит ответственности страховщика не менее 1 300 000 рублей).

3.4.2 Готовит и своевременно предоставляет в ДБ пакет документов для оформления автомобильных и пешеходных пропусков:

- заявка на оформление пешеходного пропуска в 3-х экземплярах;
- заявка на оформление автомобильного пропуска в 3-х экземплярах;
- выписка из штатного расписания компании для отражения численности должностей и работников;
- документы, подтверждающие, что авто служебное (копия ПТС или СОР, если авто принадлежит юридическому лицу; договор аренды между компанией и физ. лицом, если авто частное).

Указанные выше документы являются основанием для создания заявки на завоз/вывоз груза на/с территории Порта и обязательны к предоставлению.

3.4.3 Создает заявку в ИС на информационное обеспечение при завозе/вывозе груза на/с территории Порта либо оформляет ее на платной основе через Оператора. Номенклатура груза и его количество должны быть отражены в заявке (1С автовизит).

3.4.4 Обеспечивает подачу автотранспорта точно в указанный временной слот и согласно заявке, производит завоз/вывоз груза на/с территории Порта.

3.4.5 Обеспечивает подачу под обработку (погрузку/выгрузку) транспортных средств в исправном техническом состоянии, отвечающих требованиям безопасности, пригодных для перевозки соответствующего вида груза по назначению, типу и грузоподъемности, а также оснащенных соответствующим оборудованием.

Обработка (погрузка/выгрузка) неспециализированных транспортных средств допускается по дополнительному согласованию сторон, исходя из технической и производственной возможности Порта, при этом Порт не несет ответственность за возможное повреждение транспортного средства, контейнера/груза в процессе выполнения грузовых операций.

3.4.6 Вносит корректировки в 1С Автовизиты в случае изменений условий перевозки (времени, ТС, контейнера).

3.4.7 Незамедлительно информирует Оператора о любых изменениях в документах, предоставляемых при получении аккредитации.

3.4.8 В своей деятельности на территории Порта руководствуется настоящим Положением, договором DIS и другими нормативными документами, принятыми в ПАО «ВМТП».

4. Правила заезда/выезда большегрузного автотранспорта на/с территории Порта

4.1 Перевозчик, согласно расписанию временных слотов обработки автотранспорта на Терминалах Порта, создает заявку в ИС 1С Автовизиты на завоз/вывоз груза, либо оформляет заявку по телефону 274-65-68, через Оператора, согласно тарифам договора DIS.

4.2 Автовизиты на завоз и перевалку опасного и режимного грузов (продукты питания, жидкости, синтетические составы), в том числе в контейнерах, а также заявки на завоз груза в рамках завершения/открытия таможенного транзита, оформляются не менее чем за сутки до планируемой перевозки.

4.3 Экспедитор, планирующий завоз груза в рамках открытия/завершения таможенного транзита, должен подать заявку в ГО по электронной почте vld-vmtp-gruz-otd@vmtp.ru. ГО, на основании заявки от Экспедитора, согласовывает Перевозчику автовизит в 1С.

4.4 Экспедитор, планирующий завоз опасного груза, должен подать заявку в КД. КД, в свою очередь, информирует ДБ, ООП, ГО, терминал о дате завоза груза, виде груза, № контейнеров, классе опасности и т.д. Перевозчик создает заявку в 1С автовизит и сообщает ООП следующую информацию: гос. номер ТС, ФИО водителя, фактическое время заезда, КПП. ООП передает данную информацию в ДБ для организации сопровождения от КПП до места выгрузки. Для перевозки опасного груза Перевозчик должен иметь следующие документы:

- На транспортное средство должно быть получено свидетельство ДОПОГ;
- Водитель должен иметь удостоверение, дающее право на перевозку опасного груза.

4.5 Въезд/выезд ТС на/с территории Порта производится на основании наряда, созданного Экспедитором в 1С ERP и заявки Перевозчика, оформляемой в ИС 1С Автовизиты.

Оператор осуществляет допуск/выпуск ТС на/с территории Порта с участием работников ПТБ и производит контроль за простоем ТС перед проходными и на территории Порта.

4.6 Завоз грузов и контейнеров автотранспортом на территорию Порта:

При осуществлении въезда ТС работник ПТБ на КПП вводит на сканере пин-код подтверждения на допуск автотранспорта, при этом, сверяются фактические данные с данными сканера в отношении:

- государственного регистрационного номера автомашины;
- статуса ТС (груженое или порожнее);
- наличия и соответствия ЗПУ;
- номера контейнера и его статуса (груженый/порожний).

Если данные совпадают, то работник ПТБ разрешает въезд ТС на территорию Порта. Если данные не совпадают, то автотранспорт в Порт не запускается до устранения Экспедитором/Перевозчиком выявленных несоответствий.

В случае сбоев в работе ПО и оборудования (сканеры, термопринтеры), работники ПТБ незамедлительно сообщают об этом сменному оператору ООП и в ДБ посредством радиосвязи, которые, в свою очередь, направляют обращение в службу технической поддержки ДИТ по телефону и электронной почте (sd@vmtp.ru, 8-423-2651500).

Оператор, при завозе грузов на территорию Порта не должен допускать простоя автотранспорта свыше 15 минут и несанкционированную стоянку ТС. Под несанкционированной стоянкой ТС понимается стоянка продолжительностью более 15 минут на въезде к проходной Порта либо на территории Порта (в т. ч. на автодорогах, технологических проездах) по независящим от Порта причинам вне зависимости от времени суток.

В случаях нахождения автотранспорта перевозчиков в районе КПП Порта свыше 15 минут работник ПТБ обязан сообщить данные о Перевозчике (наименование), транспортном средстве (марка, гос. номер) и причинах простоя сотруднику ООП и сотруднику ДБ, которые, в свою очередь, должны организовать беспрепятственный заезд в Порт транспортных средств других Перевозчиков. Перевозчик обязан обеспечить водителям ТС беспрепятственный въезд в Порт, заблаговременно предоставив все необходимые документы и пин-код.

В случае вынужденной стоянки транспортного средства (на проходной перед въездом на территорию Порта, на территории Порта, включая технологические проезды, независимо от времени суток) Перевозчик (в том числе водитель ТС) обязан уведомить

об этом оператора ООП Порта (тел: 8 (423) 274 65 68) и согласовать место возможной стоянки, если таковое имеется.

При отсутствии такого уведомления и согласования Портом стоянка транспортного средства считается несанкционированной, о чем составляется соответствующий акт, при этом Заказчик уплачивает неустойку в размере 100% от стоимости выполняемой операции, согласно Договору DIS.

При планировании Перевозчиком заезда автотранспорта на территорию Порта по разовым пропускам, не допускается нахождение более двух ТС одновременно в районе КПП Порта.

4.7 Вывоз грузов и контейнеров автотранспортом с территории Порта.

Выезд груженого ТС с контейнерными грузами производится на основании ввода пин-кода, полученного при оформлении заявки в ИС 1С Автовизиты. При этом работники ПТБ обязаны сверить тип контейнера, его номер, наличие и номер ЗПУ с данными на сканере, после чего дать разрешение на выезд ТС с территории Порта:

Если данные не совпадают, то автотранспорт не выпускается до устранения выявленных причин.

Выезд груженого автотранспорта с генеральными грузами производится на основании считывания материального пропуска (см. Приложение 4), полученного на Терминале погрузки, и на основании оформленной заявки в ИС 1С Автовизиты. При этом, работники ПТБ обязаны сверить соответствие данных, отображённых на сканере с данными, указанными в материальном пропуске:

- наименование;
- комплектность;
- количество фактически вывозимого груза.

В случае соответствия дать разрешение на выезд ТС с территории Порта. Если данные не совпадают, то автотранспорт не выпускается до устранения выявленных причин.

Обо всех нештатных ситуациях относительно заезда/выезда ТС работник ПТБ сообщает сменному оператору ООП посредством радиосвязи.

4.8 Ответственность за простой ТС и перегрузочного оборудования, за нарушения инструкций по движению автомашин и пропускной системе Порта, за организацию движения автотранспорта к фронтам грузовых работ и своевременный выезд автотранспорта с территории Порта по окончании грузовых операций, регулируется условиями договоров, заключаемых между ПАО «ВМТП» и Перевозчиком.

4.9 ТС грузоподъемностью менее 6 тонн заезжает за грузом на территорию Порта без оформления автовизита, за исключением седельных тягачей. Для получения пешеходного и автомобильного пропуска Экспедитор/Перевозчик оформляет заявку на сайте Порта. При выезде автомобиля с грузом, работник ПТБ на КПП сканером считывает штрих-код с материального пропуска (см. Приложение 4), выданного на терминале погрузки, и сверяет фактическое количество вывозимого груза.

5. Требования к транспортным средствам, прибывающим на территорию Порта

5.1 Транспортное средство, подаваемое в Порт под завоз/вывоз грузов, должно отвечать следующим требованиям:

- Быть чистым (без следов замазученности и грязи) и технически исправным;
- Отвечать требованиям ГОСТов и ТУ, предъявляемым к транспортным средствам, предназначенным для перевозки соответствующего груза;
- Иметь путевой лист предприятия с отметкой медицинского работника о состоянии здоровья водителя, отметкой механика о техническом состоянии автотранспортного

средства, отметкой ответственного лица предприятия о проведенном инструктаже по технике безопасности;

- Водитель ТС обязан иметь СИЗ (каска, сигнальный жилет);
- На крышу кабины ТС должен быть нанесен дублирующий номер регистрационного знака ТС;
- Фитинги должны быть окрашены в белый цвет.

5.2 Для аккредитации транспортных средств, водители в обязательном порядке должны пройти инструктаж по движению грузовых автомашин и пропускной системе в Порту, с обязательным изучением постановлений, правил движения на территории Порта, правил передвижения и стоянки при производстве погрузо-разгрузочных работ на Терминалах Порта, правил производственной и экологической безопасности, действующих на территории Порта.

5.3 Во время нахождения на территории Порта ЗАПРЕЩЕНО:

- Сливать или заправлять горюче-смазочные материалы;
- Оставлять работающими двигатели автомобилей при остановках и стоянках более, чем это требуется для прогрева двигателя;
- Оставлять автотранспорт в районе КПП (ул. Стрельникова, ул. Нижнепортовая) более, чем на 15 минут;
- Оставлять ТС на территории Порта, в зоне действия запрещающих знаков, в зоне ж.д. и технологических проездов;
- Ввозить загрязняющие или опасные грузы без специального разрешения и согласования с СТСД;
- Производить промывку автотранспорта, его узлов и агрегатов, вне стационарного комплекса;
- Курение табака, различных электронных систем доставки никотина или продуктов, не являющихся никотином, иных систем курения, в том числе, систем нагрева табака (iqos) и аналогичные им, в административных, производственных, складских, вспомогательных помещениях на территории Порта, за исключением специально выделенных и оборудованных мест для курения на открытом воздухе.

5.4 После завершения всех операций с грузом автотранспортное средство должно незамедлительно покинуть территорию Порта (не позднее 15 минут после окончания грузовых операций).

5.5 В случае установления факта нарушения Перевозчиком положений настоящего раздела, Оператор либо ДБ, вправе временно, а при систематических нарушениях - без ограничения срока, прекратить действие аккредитации Перевозчика либо запретить въезд ТС на территорию Порта.

5.6 За нарушение пропускного режима, правил нахождения и проведения работ на территории Порта, включая опубликованные на сайте Порта (http://vmtp.ru/klientam/normativno-spravochnaya-informatsiya), настоящего Положения, Порядка оформления пропусков на территорию Порта, Схемы движения пешеходов на территории Порта, Схемы движения транспорта на КТ, Инструкции по перевалке опасных грузов на КТ, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах объекта транспортной инфраструктуры «Универсальный перегрузочный район ПАО «ВМТП» с приложением №2, а также иных нормативных актов, действующих на территории Порта, Заказчик несет имущественную ответственность в виде штрафа за каждый случай такого нарушения на территории Порта в следующем размере:

- за нарушение положений по технике безопасности, охране труда, производственной и (или) пожарной безопасности, в случае совершения нарушения впервые, размер штрафа составляет - 2 000 рублей, в случае повторного нарушения (два и более раз в течение срока действия договора) - 50 000 рублей;
- за нарушение положений по соблюдению природоохранного, санитарного, водного режима, в частности:

- выброс (в т. ч. из окна автотранспорта) или оставление мусора (автопокрышки и иной);
- разлив масел, нефтепродуктов и технических жидкостей (включая пятна от них);
- дозаправка автотранспорта вне стационарных АЗС;
- мойка автотранспорта вне стационарного комплекса (в т. ч. в дождевых лужах);

В случае совершения нарушения впервые, размер штрафа составляет- 5 000 рублей, в случае повторного нарушения (два и более раз в течение срока действия договора) - 100 000 рублей;

- за нарушение скоростного режима – 2 000 рублей;
- за остановку/стоянку ТС в зоне действия знака «Остановка/стоянка запрещена» – 2 000 рублей;
- за нарушение правил движения через железнодорожные пути – 5 000 рублей.

В зависимости от конкретных обстоятельств дела и объема причиненного ущерба размер штрафа может быть снижен Портом согласно выставляемому счету.

6. Порядок заключения договора и условия аккредитации автотранспорта

6.1 Процедура аккредитации автотранспорта Перевозчика в рамках настоящего Положения проводится в целях реализации требований ФЗ «О государственной границе Российской Федерации», Положения о пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, Инструкции о режиме в пункте пропуска через Государственную границу «Морской порт Владивосток», иных локальных нормативных актов ПАО «ВМТП», и получения допуска для осуществления перевозок на закрытой территории Порта.

6.2 Аккредитация Перевозчика проводится в целях повышения эффективности функционирования пункта пропуска через государственную границу, формирования учетной информации, упорядочения деятельности автоперевозчиков при осуществлении централизованного завоза/вывоза грузов автомобильным транспортом в Порт и использования инфраструктуры Порта.

6.3 Условиями заключения договора DIS являются:

- заявление на заключение договора (по форме, указанной в Приложении № 1), должно быть подписано руководителем организации и заверено печатью;
- предоставление перечня документов, необходимых для заключения договора (См. Приложение № 2),

При предоставлении информации, не соответствующей требованиям, или предоставлении недостоверной или искаженной информации, принимается решение об отказе в заключении договора.

6.4 Условиями аккредитации являются:

- наличие у Перевозчика заключенного и действующего договора DIS с ПАО «ВМТП»;
- наличие у Перевозчика компьютерной техники, подключенной к сети Интернет и программного обеспечения, необходимого для работы в 1С автовизиты для формирования заявок и осуществления диспетчеризации;
- наличие у Перевозчика действующего договора страхования ответственности владельцев ТС перед третьими лицами, действующий на территории Порта (лимит ответственности не менее 1 300 000 руб.);
- наличие полиса обязательного страхования автогражданской ответственности ОСАГО;
- наличие разрешения пограничной службы ФСБ РФ на допуск водителей Перевозчика на территорию Порта;
- наличие доверенностей на водителей, дающих право получения товаро-материальных ценностей.

Срок действия аккредитации соответствует сроку действия договора DIS, заключенного между Перевозчиком и ПАО «ВМТП».

6.5 Аккредитация может быть отозвана Оператором по следующим основаниям:

- В связи с прекращением деятельности юридического лица;
- В связи с грубым или неоднократным нарушением Перевозчиком условий настоящего Положения или условий договора DIS на централизованный завоз (вывоз) грузов, заключенного с ПАО «ВМТП»;
- В связи с имеющейся дебиторской задолженностью пред ПАО «ВМТП», сроком свыше 5 рабочих дней;
- По инициативе Перевозчика.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора ПД, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг по организации, координации и планирования автомобильных перевозок грузов и контейнеров через территории Порта.

7.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ПД и вступают в силу с момента его подписания.

Приложение № 1

Заявление по форме:

(на фирменном бланке организации)	*И.о. директора Коммерческого департамента ПАО ВМТП Стригину Алексею Игоревичу*

Уважаемый, Алексей Игоревич!

Прошу рассмотреть вопрос о заключении договора с ПАО «ВМТП» на оказание услуг и координацию централизованного завоза/вывоза грузов в/из Владивостокского морского торгового порта для работы автотранспортом.

_____ _____ /И.О. Фамилия/

(наименование должности руководителя организации) (подпись)

Заявление должно быть подписано руководителем организации и заверено печатью, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса и телефона исполнителя.

Приложение № 2

Список предоставляемых документов для заключения договора:

1.	Заявление
2.	Согласие на обработку персональных данных для ИП
3.	Устав либо другой документ, на основании которого осуществляется деятельность (положение о Филиале и пр.)
4.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей /Лист записи из ЕГРИП
5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
6.	Документ, подтверждающий полномочия директора/единого исполнительного органа/подписанта договора (решение учредителей, приказ, протокол, договор управления, доверенность и пр.)
7.	Справка государственного органа статистики о присвоении кодов
8.	Для ИП справка кредитной организации об открытом расчетном счете
9.	Приказ (иной распорядительный документ) по организации, подтверждающий полномочия лиц, получающих и подписывающих счета-фактуры
10.	Заполненная карточка Заказчика
11.	Договор страхования (действительный на период действия договора), подтверждающий страхование риска ответственности Перевозчика (ответственность перед третьими лицами) за ущерб, причиненный имуществу юридических лиц, жизни, здоровью и имуществу физических лиц на территории ПАО «ВМТП»
12.	*Лицензия на право осуществления соответствующего вида деятельности (*Если есть лицензируемая деятельность. Например: завоз/вывоз опасного груза*)
13.	* Выписка из протоколов (решений) уполномоченных органов управления контрагента, подтверждающих одобрение крупной сделки или сделки с заинтересованностью *(если сделка является таковой для контрагента)*

Приложение № 3

ПРИМЕЧАНИЯ:
1) при заполнении шаблона из документа должны быть удалены примечания и курсивный текст красного цвета, не имеющий замены фактическими данными, при замене красный курсив должен быть изменен на черный обычный текст
2) курсивный текст черного цвета должен быть заменен на фактические данные
3) e-mail при заполнении заявки обязателен

Директору ДИТ ПАО «ВМТП»
Попову А.Е.

ЗАЯВКА
на предоставление доступа в системы порта

Прошу Вас *в рамках договора DIS от ДД.ММ.ГГГГ г.*, предоставить доступ к системам порта для сотрудников компании (*полное и сокращенное название компании):*

1) количество рабочих мест – *N* (*кол-во прописью*)

2) завести учетные записи для следующих сотрудников компании:

№ п/п	ФИО	Контактные данные	Цель использования 1С Автовизиты	Цель использования 1С Личный кабинет
1	*Ф.И.О*	*Телефон, e-mail (e-mail обязательно указывается для каждого пользователя индивидуальный)*	*(Для создания автовизита)*	*(Для работы с первичной бухгалтерской документацией)*
2				
…				

3) заблокировать учетные записи следующих сотрудников компании:

№ п/п	ФИО	Контактные данные	Цель использования 1С Автовизиты	Цель использования 1С Личный кабинет
1	*Ф.И.О*	*Телефон, e-mail (e-mail обязательно указывается для каждого пользователя индивидуальный)*	*(Для создания автовизита)*	*(Для работы с первичной бухгалтерской документацией)*
2				

Должность
Компания *М.П.* *Фамилия И.О.*

ИНН компании

Приложение № 4

Образец материального пропуска.

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК №

Получатель/Предъявитель: _____
ф.и.о., организация

Груз:

Судозаход:

Номер:

Склад: **Универсальный термин:** Кол-во мест/Вес:

Пропуск выдан: **до** **/2019**

Коносамент:

Экспедитор:

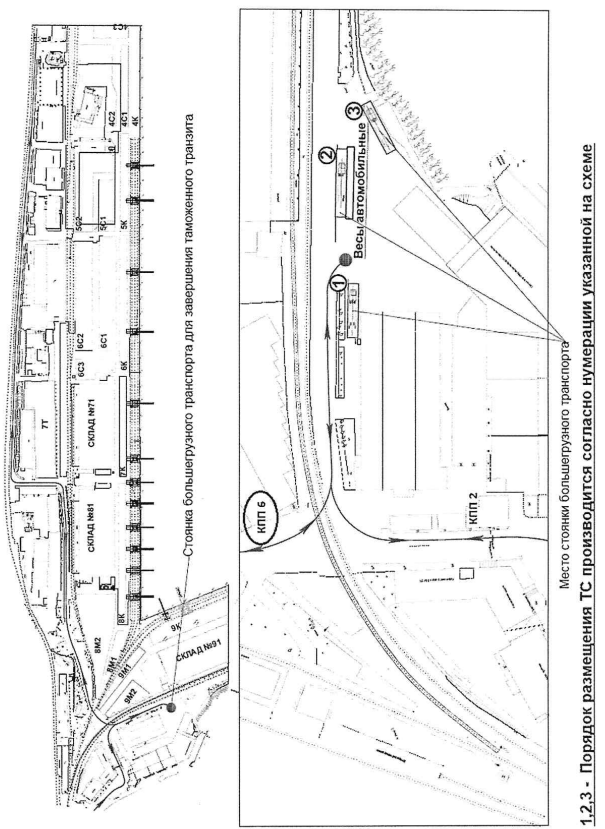
ПЗТК

Выдал:_____
М.П.

Принял: _____
претензий к грузу не имею

Приложение № 5

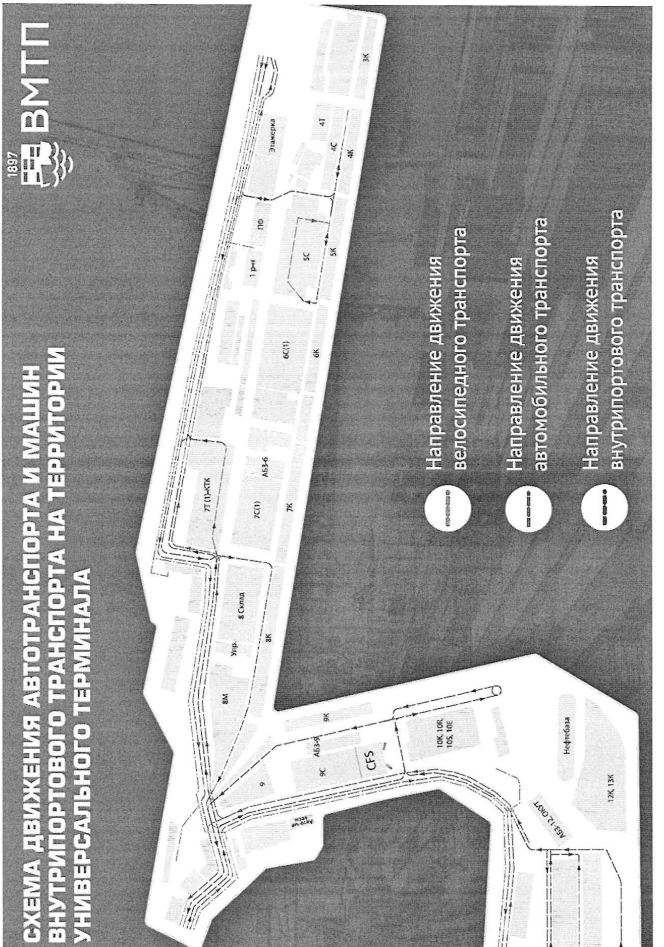
Схема мест парковки большегрузного транспорта для завершения/открытия таможенного транзита.



1,2,3 - Порядок размещения ТС производится согласно нумерации указанной на схеме

Приложение № 6

Схема движения автотранспорта на территории УТ ПАО «ВМТП».



Приложение № 7

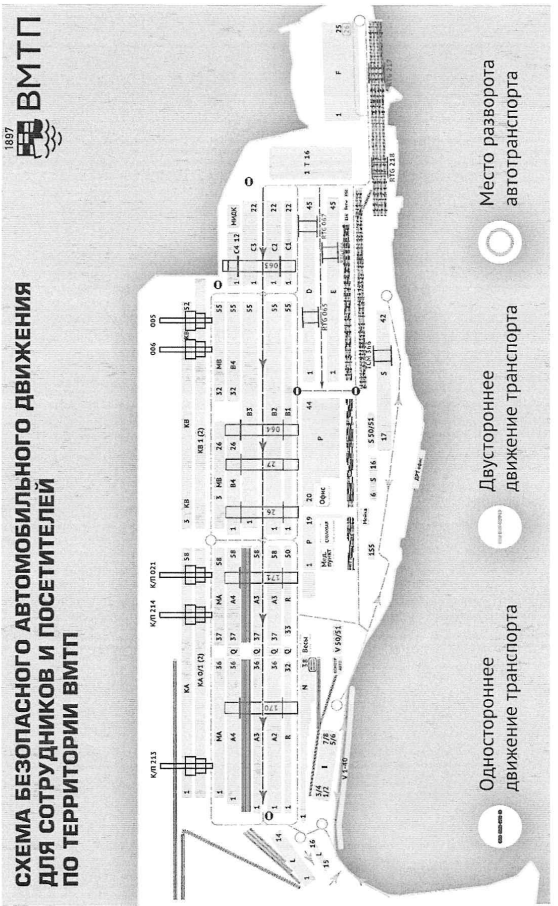



Схема движения автотранспорта на территории КТ ПАО «ВМТП».