|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укажите полное наименование организации или ИП, инициирующего выдачу пропуска.  Юридический и фактический адрес.  Контактный номер телефона организации. |  |  |  |  |  | Управляющему директору ПАО «ВМТП» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **на оформление разового (пешеходного) пропуска** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу оформить разовый пешеходный пропуск на « | | | | | | | |  | » |  | | | | 20 |  | года в морской пункт пропуска «Владивосток», на участке | | | | | | | |
| объекта транспортной инфраструктуры ПАО «Владивостокский морской торговый порт», для проведения работ, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ частью 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Распоряжения Правительства от 24 июня 2008 года №907-Р | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(укажите конкретную цель посещения)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью), должность | Полные дата и место рождения | | | | | **Зоны допуска** | | | | | Серия и № паспорта, когда и кем выдан | | | | | | | | | | Адрес места жительства (**регистрации** **и фактического проживания** **в Прим. крае)** | |
| 1 |  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | *Адрес места регистрации:*  *Адрес места фактического проживания:* | |
| *С условиями хранения пропуска со штрих – кодом, правилами въезда/ выезда, пребывания на режимной территории, с порядком посещения зон допуска и ограничениями передвижения, основаниями временного или полного изъятия пропусков и необходимостью информирования подразделения персонала охраны ПАО «ВМТП» об изменении контактной информации ознакомлены. Сотрудники на обработку персональных данных согласны.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | |  |  | | |  | | Штамп о прохождении инструктажа по технике безопасности  (кабинет №404 здания ДБ 4 этаж) |
| *должность* | | | | |  | *подпись* | | | | |  | | *ФИО руководителя* | | | |  | **М.П.** | | |  | |
| **СОГЛАСОВАНО**  ОПК «Владивосток-Торговый порт»: | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | |  |  | |  | **Зоны допуска:**  **-1-** *адм. здания в пункте пропуска (главный проезд)*  ***-2-*** *причал в пункте пропуска (зона ограниченного допуска)*  **-КТ-** *контейнерный**терминал (зона ограниченного допуска)*  **-СС№1-** *складской сектор № 1 (бывший ДРТ)*  **-3-***доступ на суда заграничного следования* | | |
|  | | | | |  | *подпись* | | | | |  | | *ФИО руководителя* | | | |  | **М.П.** | | |