

## Порядок обмена данными

1. В рамках оптимизации процесса двухстороннего обмена данными между Сторонами, которые имеют существенное значение для исполнения положений настоящего договора, Стороны определили возможность использования электронной подписи, электронной почты, ИС ВМТП, а также средств Интернет-ресурсов.

Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в целях заключения, исполнения и изменения настоящего Договора и заверенный действующей на момент передачи квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности (п. 2 ст. 160 ГК РФ, ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

При использовании электронной почты, все отправления, исходящие от той или иной Стороны Договора, обладают признаками и равной юридической силой, наравне со стандартными почтовыми отправлениями.

Стороны признают, что подписание документов/подача сведений посредством использования логина и пароля в ИС ВМТП, уникального PIN кода, сгенерированного в личном кабинете в ИС ВМТП, имеет юридическую силу простой электронной подписи, равнозначной собственноручной подписи.

Стороны принимают информацию, содержащуюся в ИС ВМТП, как надлежащее и достоверное доказательство возникших обстоятельств по оказанию услуг Портом по настоящему договору.

Заказчик несёт полную ответственность за достоверность информации, самостоятельно вносимой в ИС ВМТП, а также за сохранность и надлежащее использование специального кода доступа (логина и пароля) в ИС ВМТП.

2. Стороны согласовали, что уведомления, сообщения, акты, письма, требования и иные документы, составленные во исполнение настоящего Договора, могут направляться по реквизитам Стороны, предусмотренным условиями настоящего Договора, любым из способов, перечисленных ниже и считаются полученными Стороной:

2.1. если составлены на бумажном носителе и доставлены по юридическим и (или) почтовым адресам Сторон лично или с курьером – в день доставки;

2.2. если составлены на бумажном носителе и отправлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (или иным аналогичным образом отправки корреспонденции с подтверждением доставки) по юридическим и (или) почтовым адресам Сторон - в день доставки, определяемый по штемпелю почтового отправления либо по системе отслеживания регистрируемой почтовой корреспонденции на официальном сайте АО "Почта России" или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи – согласно информации от такой организации почтовой связи, полученной любым способом.

При этом заказное письмо считается полученным, если оно направлено Стороной-отправителем по юридическому и (или) почтовому адресам, но не вручено Стороной-получателю по обстоятельствам, зависящим от последнего (в том числе, в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, по причине отказа Стороны-получателя принять документы, о чем орган связи проинформировал Стороной-отправителя, и т.п). Такое заказное письмо считается доставленным Стороной-получателю в день поступления отправления в отделение связи по месту нахождения Стороны-получателя;

2.3. если отправлено по электронной почте - в день отправки этого сообщения передающей Стороной, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон» Договора. Стороны несут

ответственность за обеспечение надлежащей доставки уведомлений, направляемых им по электронной почте. Стороны признают доставку по электронной почте, состоявшейся также в случае, если Сторона получает сообщение о невозможности доставки электронного сообщения второй Стороны, автоматически сгенерированное почтовым сервисом Стороны-отправителя.

3. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются Сторонами в форме надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.